

Manual para el Solicitante de servicios de eWise

Descripción:

Este manual describe el proceso de petición y recepción de servicios desde el punto de vista del solicitante, así como otras gestiones relacionadas con la petición de servicios.

Contenido

1. ACCESO A LA PLATAFORMA	2
2. ALTA DE USUARIO	2
3. INICIO DE SESIÓN	3
3.1. Acceso a eWise.....	3
3.2. Olvido de contraseña.....	4
3.3. Política LOPD y condiciones del servicio	4
3.4. Selección del Sistema de coordenadas.....	5
3.5. Tablón de anuncios.....	5
3.6. Selección de la Página inicial	5
3.7. Modificación de datos del usuario.....	6
4. SOLICITUD DE SERVICIOS	8
4.1. Estudio	9
4.1.1. <i>Dibujar un Estudio</i>	9
4.1.2. <i>Cartografías complementarias</i>	17
4.1.3. <i>Modificar los puntos del mapa</i>	18
4.1.4. <i>Enviar la solicitud</i>	20
4.1.5. <i>Completar los datos</i>	20
4.1.6. <i>Recepción y descarga de servicios</i>	21
4.2. Obra.....	25
5. GESTIÓN TIC	25
6. NOTIFICACIÓN DE INICIO DE OBRA A NEDGIA	29
7. AUTORIZACIONES DE MAPA	32
8. SALIR DE LA PLATAFORMA	33
9. CONSULTAS Y DUDAS	33

1. ACCESO A LA PLATAFORMA

Para acceder a la web y realizar una petición de servicios, la dirección a introducir en el navegador es <http://www.ewise.es>

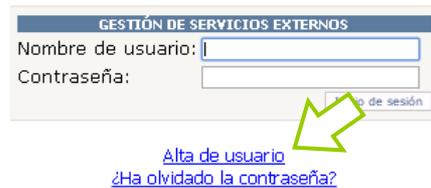


Navegadores compatibles:

Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari e Internet Explorer a partir de la versión 10.

2. ALTA DE USUARIO

Para realizar una nueva alta de usuario, en la pantalla principal debe pulsar sobre el botón [Alta de usuario](#) .



Se abrirá una pantalla para la introducción de datos.

Datos Usuario		Datos Empresa	
Usuario	<input type="text"/>	CIF/NIF	<input type="text"/>
Password	<input type="text"/>	Empresa	<input type="text"/>
Repetir Password	<input type="text"/>	Dirección	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>	Código Postal	<input type="text"/>
Apellidos	<input type="text"/>	Población	<input type="text"/>
NIF	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
e-Mail	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Area	<input type="text" value="Catalunya"/>	<input type="checkbox"/> Puede actuar como Contratista <input type="checkbox"/> Puede actuar como Promotor	
Sistema de coordenadas	<input type="text"/>		

Acepto la política de protección de datos personales y las condiciones de servicio:

Política LOPD

De acuerdo con lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, del 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que sus datos de carácter personal, comunicados en este acto, serán incluidos en un fichero del que es titular ACEFAT, con domicilio en Vía Augusta 59 2ª Planta, 08006 Barcelona, la actividad de la cual es la gestión, la coordinación, la dirección de calidad y la información de servicios en el territorio que designan sus socios, con la finalidad de que sus datos puedan ser utilizados para la correcta prestación del servicio de suministración de información eWise.

Cancelar

Solicitar Alta

- **Usuario:** introducir 8 caracteres alfanuméricos con el nombre de usuario deseado.
- **Password:** introducir 8 caracteres alfanuméricos con el password deseado.
- **Repetir Password:** repetir el password introducido para su confirmación.
- **Nombre, Apellidos, NIF:** introducir los datos del usuario.
- **e-Mail, Teléfono:** introducir un e-mail y teléfono válidos y activos del usuario.
- **Área:** seleccionar el área en la que se pedirán servicios de forma preferente.
- **Sistema de coordenadas:** seleccionar el sistema de coordenadas preferente para pedir servicios.
- **CIF/NIF, Empresa:** introducir el nombre y NIF de la empresa del usuario. Si la empresa ya está dada de alta en la plataforma, el resto de datos se rellenarán automáticamente.
- **Dirección, Código Postal, Población, Provincia, Teléfono, Fax:** introducir todos los datos de la organización.
- Marcar la casilla o casillas correctas de las siguientes opciones:
 - Puede actuar como Contratista
 - Puede actuar como Promotor
- Aceptar la política de protección de datos y condiciones del servicio.

Una vez introducidos estos datos hay que pulsar la tecla **Solicitar Alta**.

A partir de este momento ya se podrá acceder a la plataforma eWise, no obstante, para recibir respuesta de las solicitudes de servicios, **será necesario que el SAU** (Servicio de Atención al Usuario) **valide los datos del usuario** introducidos en el sistema.

Esto se realizará en un plazo máximo de 48 horas laborables.

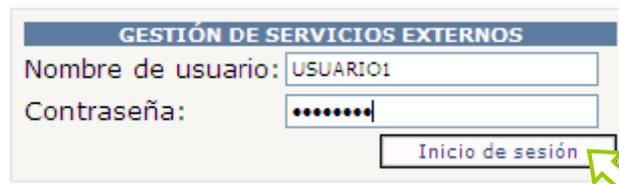
Una vez el usuario esté validado ya podrá recibir respuesta de los servicios solicitados.

En caso que la información del usuario no fuera correcta o planteara dudas, el SAU se pondría en contacto con él solicitándole los datos adicionales que fueran precisos.

3. INICIO DE SESIÓN

3.1. Acceso a eWise

Si el usuario está dado de alta, tan sólo debe introducir su **Nombre de usuario** y **Contraseña** para acceder a la plataforma.



GESTIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS

Nombre de usuario: USUARIO1

Contraseña:

Inicio de sesión

3.2. Olvido de contraseña

Hacer clic en: [¿Ha olvidado la contraseña?](#)

GESTIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS

Nombre de usuario:

Contraseña:

[Alta de usuario](#)
[¿Ha olvidado la contraseña?](#) 

Debe rellenar los datos y marcar **Enviar** para recibir una nueva contraseña en su dirección de correo electrónico.

Id Usuario	<input style="width: 100%;" type="text" value="USUARIO1"/>
Nif	<input style="width: 100%;" type="text" value="DNI DEL USUARIO"/>
E-Mail	<input style="width: 100%;" type="text" value="DIRECCIÓN DEL USUARIO"/>

3.3. Política LOPD y condiciones del servicio

La primera vez que un usuario accede al sistema le aparece en pantalla la Política de la LOPD. En la parte inferior deberá aceptarla juntamente con las condiciones del servicio.



Política LOPD

De acuerdo con lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, del 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que sus datos de carácter personal, comunicados en este acto, serán incluidos en un fichero del que es titular ACEFAT, con domicilio en Via Augusta 59 2ª Planta, 08006 Barcelona, la actividad de la cual es la gestión, la coordinación, la dirección de calidad y la información de servicios en el territorio que designan sus socios, con la finalidad de que sus datos puedan ser utilizados para la correcta prestación del servicio de administración de información eWise.

Al objeto del establecimiento de la relación entre ambas partes, solicitamos su consentimiento para tratar sus datos con la finalidad de la ejecución, gestión, administración, prestación, ampliación y mejora de los servicios eWise, y en el caso concreto, para autorizar a ACEFAT a que le envíe comunicaciones informativas o promocionales, por medios electrónicos a la dirección que se nos facilite.

Así mismo se le informa que los datos que nos suministre serán cedidos a Ayuntamiento de Barcelona con domicilio en Plaza Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona como organismo municipal que suministra información de diversos tipos de servicios, Aguas Municipalizadas de Alicante, Empresa Mida (Aguas de Alicante) con domicilio en C/Alona 31, 03007 Alicante y dedicada al suministro de agua, Agua de Rigal S.L. con domicilio en C/Comarca 47, 08700 Igualada (Barcelona) y dedicada al suministro de agua, Aguas de Barcelona, Empresa Metropolitana de Gestión del Ciclo Integral de Agua, S.A., con domicilio en General Batet 1-T, 08028 Barcelona y dedicada al suministro de agua, Companyia d'Aigües de Palència S.A. (CAPSA) con domicilio en Plaza Piedad 19, 47200 Palencia (Girona) y dedicada al suministro de agua, UTE Aguas SVH (Aguas de Sant Vicenç dels Horts) con domicilio en Avda Diagonal, 211 08018 Barcelona y dedicada al suministro de agua, Aguas i Sanejament d'Elk, S.A. con domicilio en Plaza de la Llotja, 2 03202 Elk dedicada al suministro y saneamiento de agua, Anagua Companyia d'Aigües (A. Penedès i l'Anoa, S.A. con domicilio C/Sant Bonifaci, 48 08184 Piers (Barcelona) y dedicada al suministro de agua, Empresa d'Aigües i Serveis de Cervera i Segarra, S.L. (EASCS) con domicilio en Plaza Mayor, 1 25200 Cervera (Lleida) y dedicada al suministro de agua, Empresa Municipal Mida d'Aigües de Tarragona S.A. (Ematsa) con domicilio en Mantanyeta de Sant Pere i Sant Pau, s/n 43007 Tarragona y dedicada al suministro de agua, Empresa Metropolitana de Sanejament, S.A. (Emosa) con domicilio en C/Madraxo, 50-52 1er 2a, 08006 Barcelona y dedicada al saneamiento, Endesa S.A. con domicilio en Ribera del Loira 60, 28042 Madrid, y dedicada al suministro de electricidad, Gas Natural SDG, S.A. con domicilio en Plaza del Gas 1, 08003 Barcelona, y dedicada al suministro de gas, Telefónica S.A. con domicilio en Gran Via 20, 28013 Madrid, y dedicada al servicio telefónico, Cableuropa, S.A.U. (CWC) con domicilio en c/Emissora 20, 23224 Pozuelo de Alarcón (Madrid) y dedicada al servicio de telecomunicaciones, Secomsa Aigües, S.L. con domicilio en Mas Benet-Raval de Gràcia, 38 43850 Cambellà y dedicada al suministro de agua, y Sociedad Regional de Abastecimiento de Aguas S.A.U. (Sorea) con domicilio en Av. Diagonal 211, 08018 Barcelona, y dedicada al suministro de agua, con la finalidad de la consulta, la gestión y el seguimiento de las solicitudes de servicios realizadas que afectan a su red, motivo por el cual se le solicita su consentimiento previo para tal cesión.

Acepto la política de protección de datos personales y las condiciones de servicio

3.4. Selección del Sistema de coordenadas

En la siguiente pantalla debe seleccionar un sistema de coordenadas por defecto, si así lo prefiere.

USUARI SENSE GEO CONFIGURACIO ES-ES.

Para su comodidad puede definir una configuración por defecto donde establecer la precisión del mapa.

En la parte inferior necesitamos que nos indique en qué Área Geográfica quiere trabajar (Cataluña, Valencia), que Sistema de Coordenadas y el Mapa de la zona que quiere usar. Estas opciones se pueden modificar más adelante.

No quiero tener una configuración por defecto
 Quiero tener por defecto la siguiente configuración

Área
 seleccionar..

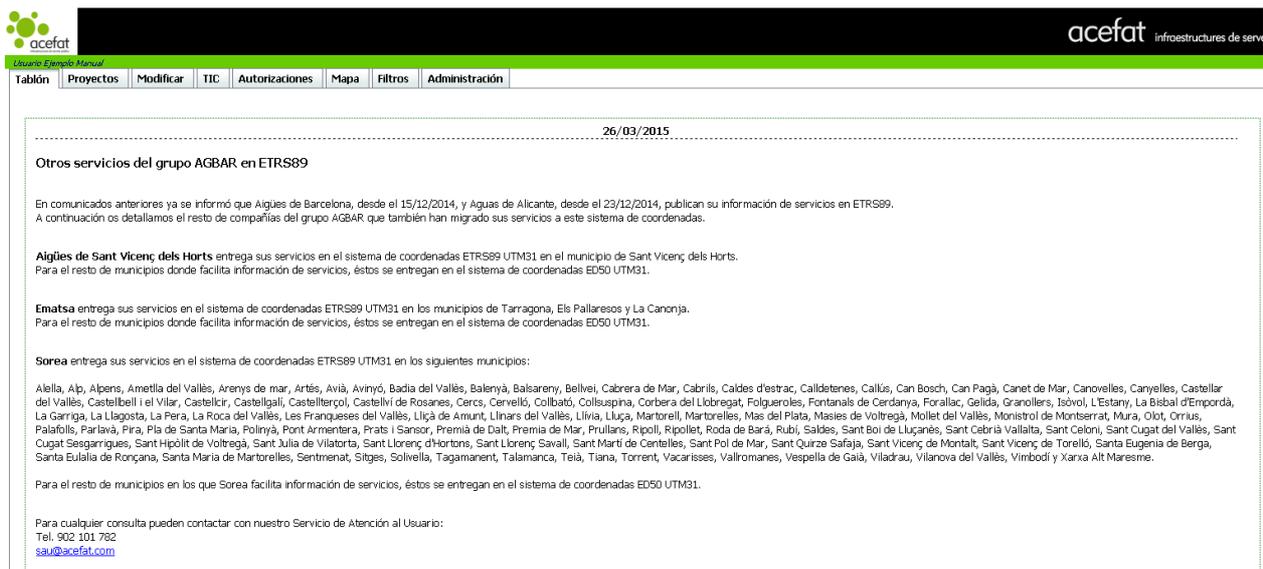
Sistema de coordenadas
 seleccionar..

Mapa
 seleccionar..

Guardar

3.5. Tablón de anuncios

En caso que haya una nueva noticia publicada en el Tablón, el usuario será dirigido automáticamente a esa pestaña.



26/03/2015

Otros servicios del grupo AGBAR en ETRS89

En comunicados anteriores ya se informó que Aigües de Barcelona, desde el 15/12/2014, y Aguas de Alicante, desde el 23/12/2014, publican su información de servicios en ETRS89. A continuación os detallamos el resto de compañías del grupo AGBAR que también han migrado sus servicios a este sistema de coordenadas.

Aigües de Sant Vicenç dels Horts entrega sus servicios en el sistema de coordenadas ETRS89 UTM31 en el municipio de Sant Vicenç dels Horts. Para el resto de municipios donde facilita información de servicios, éstos se entregan en el sistema de coordenadas ED50 UTM31.

Empats entrega sus servicios en el sistema de coordenadas ETRS89 UTM31 en los municipios de Tarragona, Els Pallaresos y La Canonja. Para el resto de municipios donde facilita información de servicios, éstos se entregan en el sistema de coordenadas ED50 UTM31.

Sorea entrega sus servicios en el sistema de coordenadas ETRS89 UTM31 en los siguientes municipios:

Alella, Alp, Alpens, Ametlla del Vallès, Arenys de mar, Artés, Avinyó, Badia del Vallès, Balenyà, Balsareny, Bellvei, Cabrera de Mar, Cabrils, Caldes d'estrac, Calldetenes, Callús, Can Bosch, Can Pagà, Canet de Mar, Canovelles, Canyelles, Castellar del Vallès, Castellbell i el Vilar, Castellcir, Castellgali, Castellterçol, Castellví de Rosanes, Cercs, Cervelló, Collbató, Collsuspina, Corbera del Llobregat, Folgueroles, Fontanals de Cerdanya, Forallac, Gelida, Granollers, Isòvol, L'Estany, La Bisbal d'Empordà, La Garriga, La Llagosta, La Pera, La Roca del Vallès, Les Franqueses del Vallès, Lliçà de Amunt, Llinars del Vallès, Llívia, Lluça, Martorell, Martorelles, Mas del Plata, Masies de Voltregà, Mollet del Vallès, Monistrol de Montserrat, Mura, Olot, Orrús, Palafròls, Parlavà, Pira, Pla de Santa Maria, Polinyà, Pont Armentera, Prats i Sansor, Premià de Dalt, Premià de Mar, Prullans, Ripoll, Ripollat, Roda de Barà, Rubí, Saldes, Sant Boi de Lluçanès, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Celoni, Sant Cugat del Vallès, Sant Cugat Segarrigues, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Julia de Vilatorrada, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Llorenç Savall, Sant Martí de Centelles, Sant Pol de Mar, Sant Quirze Safaja, Sant Vicenç de Montalt, Sant Vicenç de Torelló, Santa Eugènia de Berga, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Martorelles, Sentmenat, Sitges, Solivella, Tagamanent, Talamanca, Teià, Tiana, Torrent, Vacarisses, Vallromanes, Vespella de Galà, Viladrau, Vilanova del Vallès, Vimodió y Xarxa Alt Maresme.

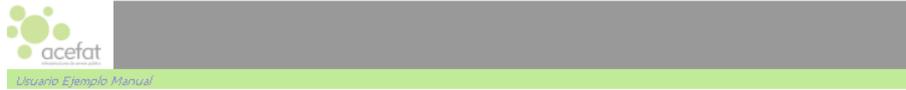
Para el resto de municipios en los que Sorea facilita información de servicios, éstos se entregan en el sistema de coordenadas ED50 UTM31.

Para cualquier consulta pueden contactar con nuestro Servicio de Atención al Usuario:
 Tel. 902 101 782
sau@acefat.com

3.6. Selección de la Página inicial

En la siguiente pantalla debe marcar qué página inicial quiere visualizar por defecto cada vez que acceda a la aplicación.

Una vez marcada, si no desea que se vuelva a mostrar este mensaje, deberá activar la casilla **No volver a ver esta página** y pulsar **Continuar**.



Ayuda

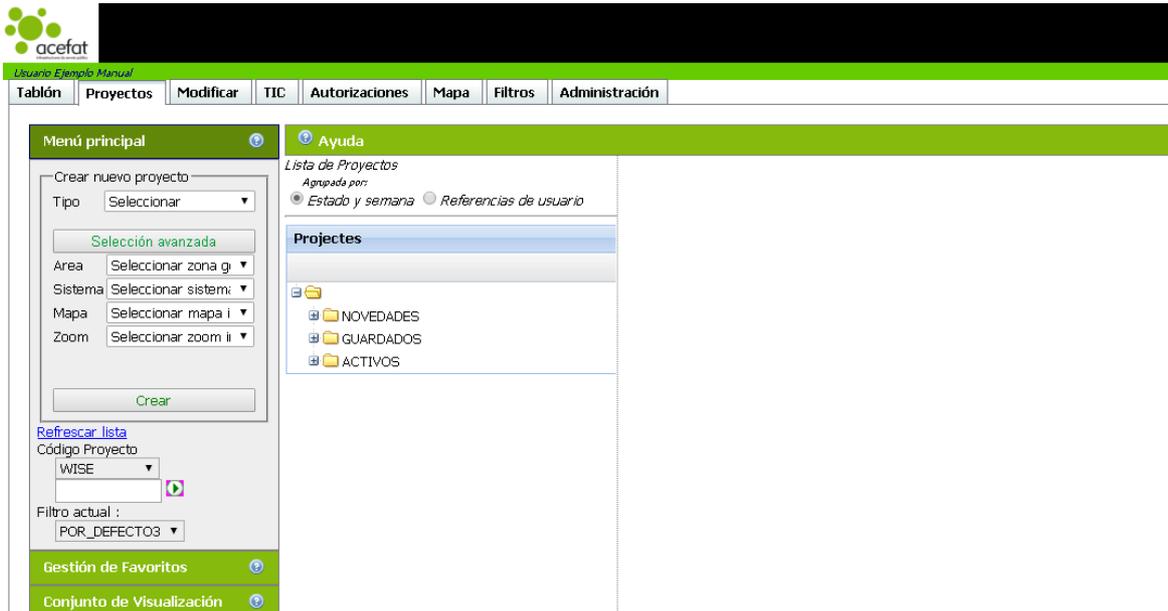
Seleccione la página inicial

- Administración
- Autorizaciones
- Filtros
- Lista de proyectos
- TIC

No volver a ver esta página.

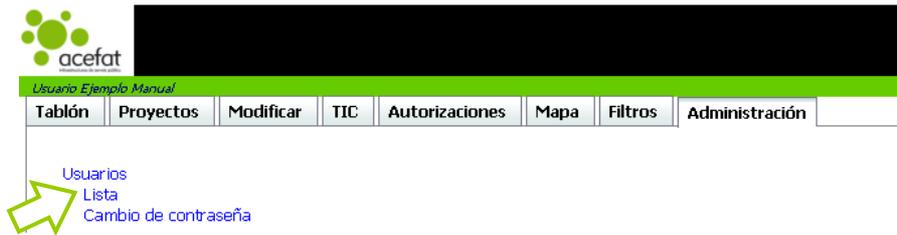
La pantalla que aparece por defecto es la de **Proyectos** (a excepción que el usuario tenga noticias sin leer, en este caso se mostrará el **Tablón**).

Si se desea acceder a otra pantalla deberá pulsar sobre la pestaña superior deseada. Es en la pestaña de **Proyectos** dónde se inicia la solicitud de servicios.



3.7. Modificación de datos del usuario

Para realizar cambios en los datos del usuario debe acceder a la pestaña **Administración** y marcar la opción **Lista**.



Visualizará un listado dónde se muestran datos generales del usuario.
Para poder acceder al detalle completo de los datos debe pulsar el icono.



Datos usuario

Identificador usuario: USUARIO NIF: 11111111H Idioma: Spanish (Spain)

Nombre: Usuario Apellidos: Ejemplo Manual

E-Mail: usuario@manual.com Teléfono: 93 415 66 13

Organización: (11111111H) Empresa Prova Ace

Datos entorno

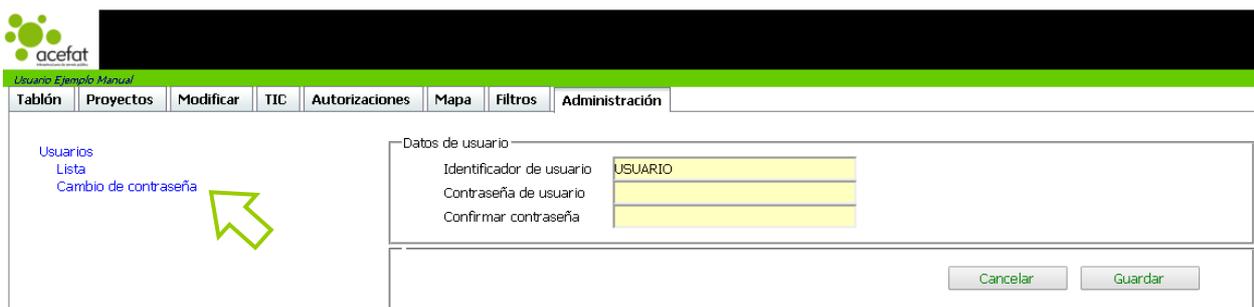
Pestaña inicial: Administración

Ocultar selección Ocultar ayuda mapa

[Gestión de cartografías](#)

Cancelar Guardar

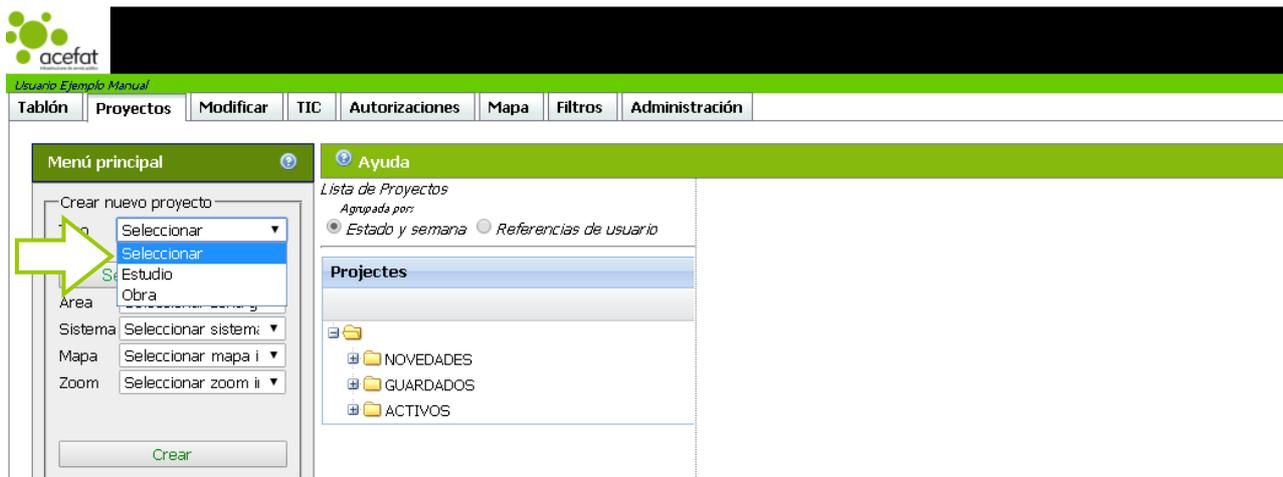
En esta pantalla puede editar algunos datos y a continuación **Guardar** los cambios.
Desde la pestaña **Administración** también puede cambiar la contraseña.



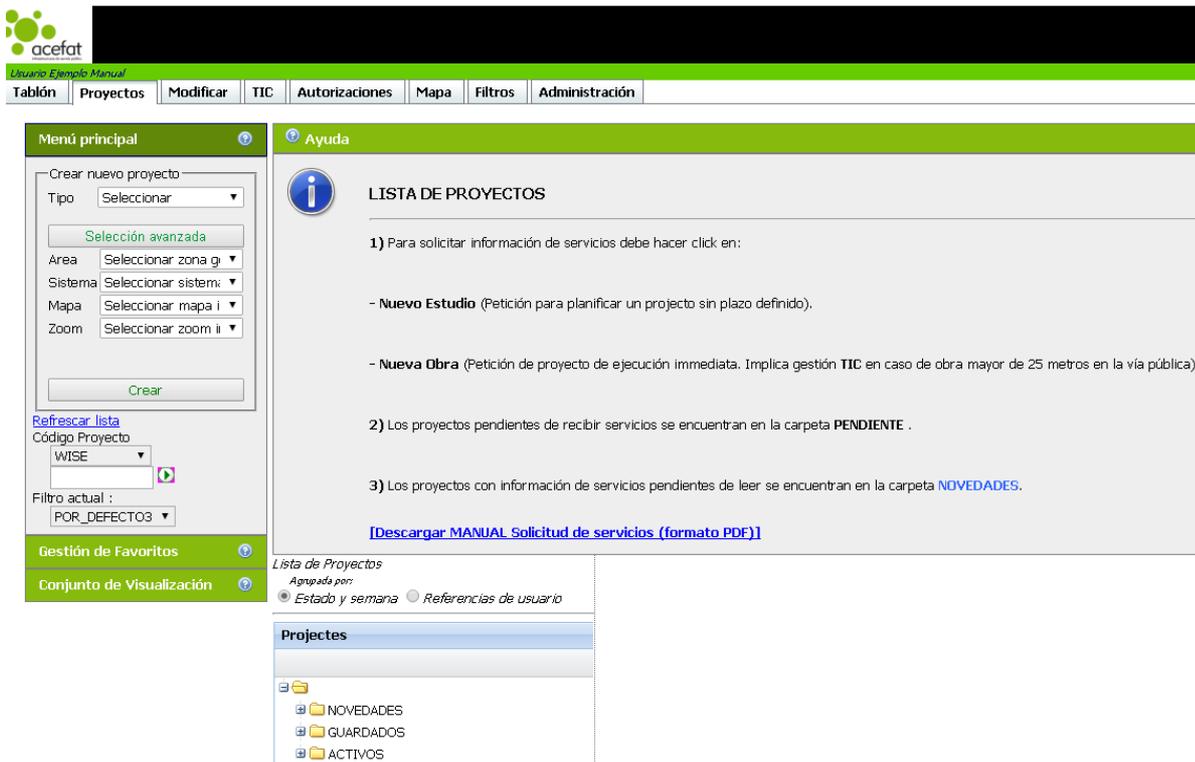
4. SOLICITUD DE SERVICIOS

Existen dos opciones para poder pedir proyectos y solicitar los servicios:

- **Estudio:** cuando se estudia una zona sin previsión de fecha para la ejecución de una obra.
- **Obra:** cuando la información de servicios es para la ejecución de una obra fijada en el tiempo. Este tipo de proyectos pueden requerir la gestión de la agenda TIC (Orden TIC 341/2003), con un representante de Endesa, si la obra es igual o superior a 25m y tiene afectación de los servicios de Endesa.



Nota: Si pulsa con el mouse sobre la barra **Ayuda** verá un texto de soporte y un enlace para la descarga del manual de la plataforma.

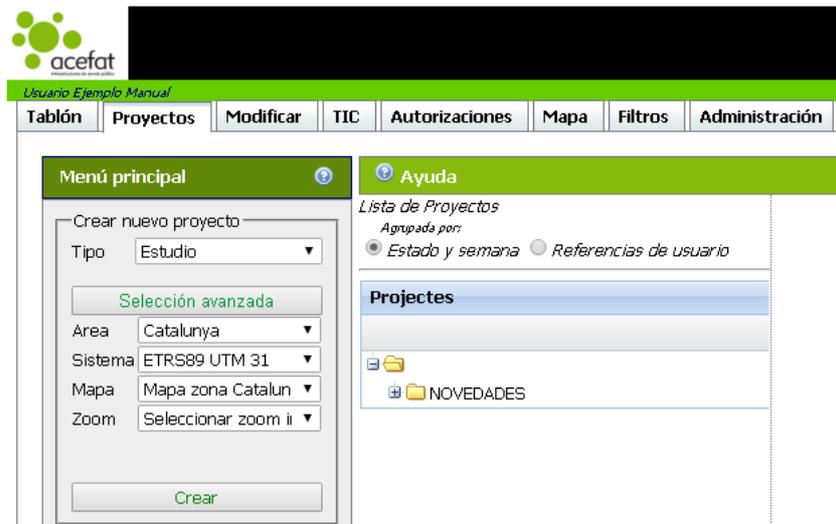


4.1. Estudio

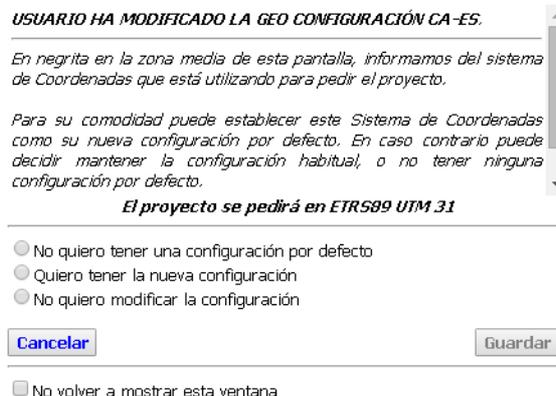
4.1.1. Dibujar un Estudio

Seleccionar el Tipo **Estudio**, el **Sistema de Coordenadas** deseado y marcar el botón **Crear**.

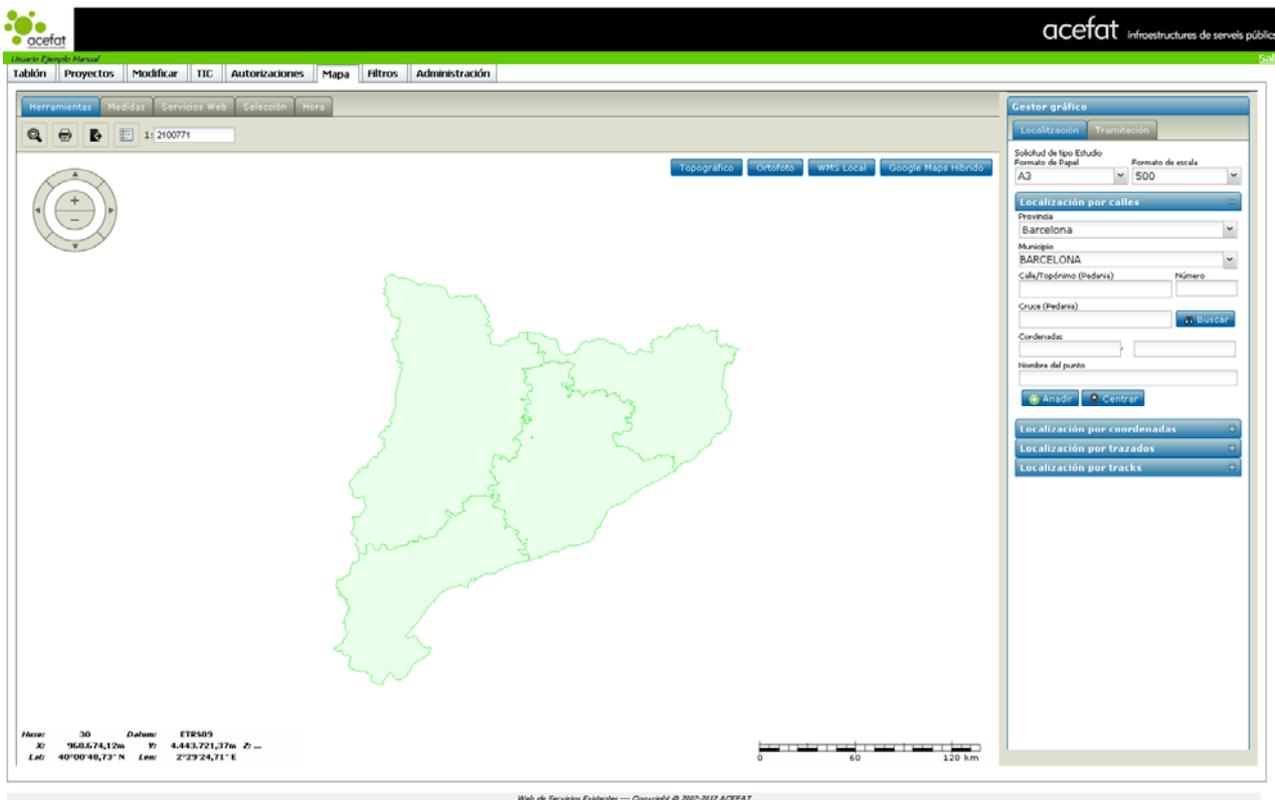
Si no visualiza los campos para la elección del sistema de coordenadas, marcar el botón **Selección Avanzada**.



Aparecerá la siguiente pantalla por si quiere establecer el sistema de coordenadas seleccionado por defecto.



Se cargará la pestaña **Mapa**.



Para **buscar la zona** hay 4 opciones:

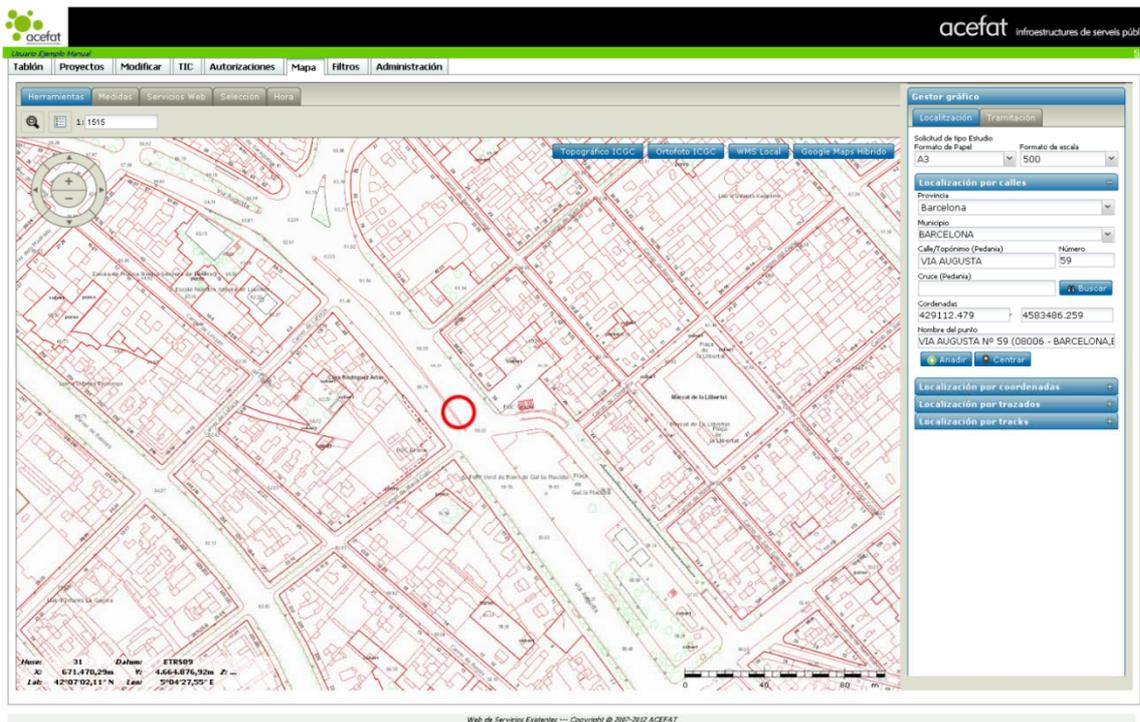
- **por calles:** rellenar los campos Provincia, Municipio, Calle y Número. (El Cruce es opcional).



This is a close-up of the 'Gestor gráfico' sidebar form. The 'Localización' tab is active. The 'Solicitud de tipo Estudio' is set to 'A3', 'Formato de Papel' is 'A3', and 'Formato de escala' is '500'. The 'Localización por calles' section is filled with the following data: 'Provincia' is 'Barcelona', 'Municipio' is 'BARCELONA', 'Calle/Topónimo (Pedania)' is 'VIA AUGUSTA', and 'Número' is '59'. The 'Cruce (Pedania)' field is empty. The 'Buscar' button is visible. Below this section are the 'Añadir' and 'Centrar' buttons, and the three expandable sections: 'Localización por coordenadas', 'Localización por trazados', and 'Localización por tracks'.

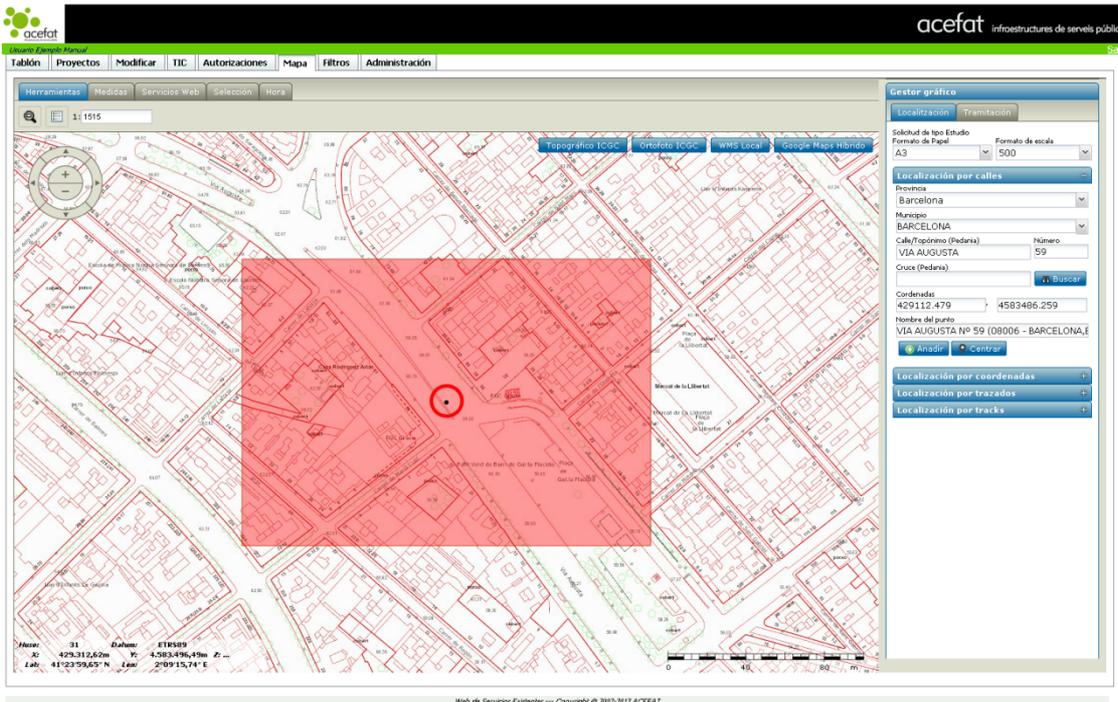
Una vez introducidos los datos pulsar los prismáticos para visualizar la zona en el mapa.





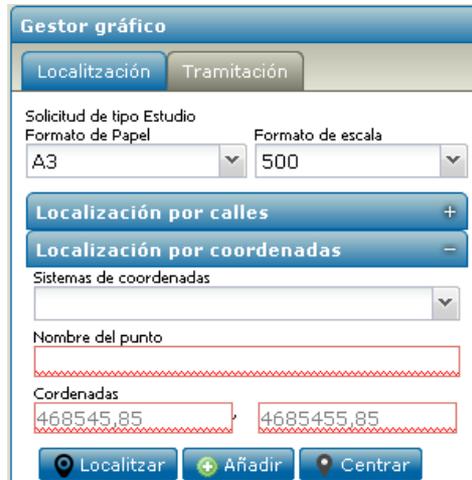
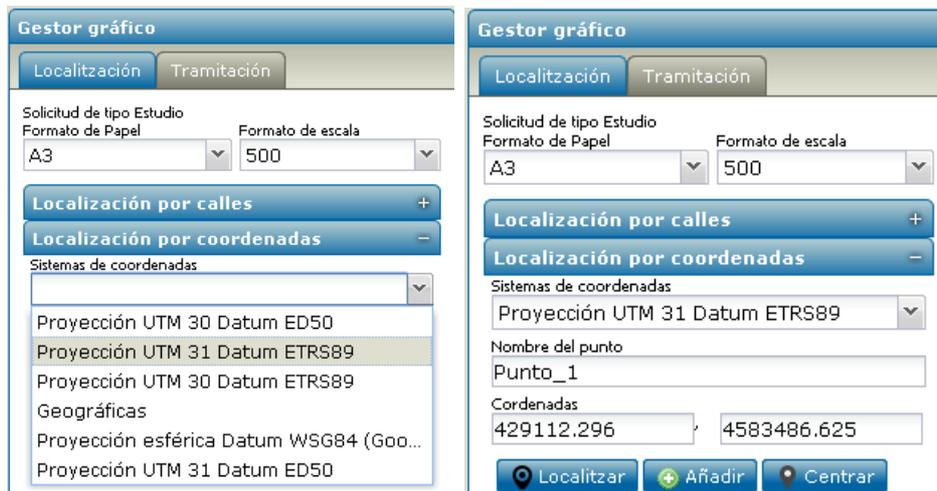
Insertar el punto en el mapa con el icono para añadir punto  .

Nota: Este icono NO aparecerá si hemos seleccionado la opción Obra (en lugar de Estudio), ya que para Obra, el programa obliga a dibujar un trazado para poder calcular la longitud de la obra y, si procede, que el proyecto entre en el proceso de la TIC de Endesa.



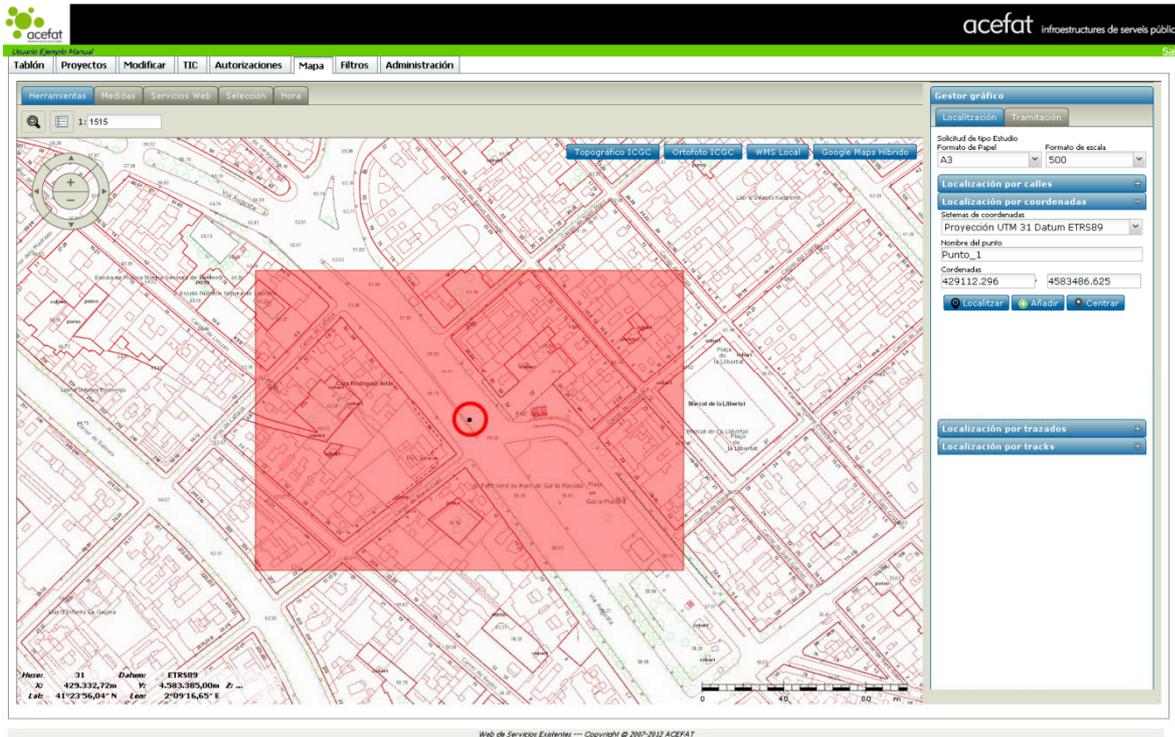
Puede repetir el proceso para insertar más puntos.

- **por coordenadas:** seleccionar un sistema de coordenadas, poner un nombre al punto e introducir las coordenadas.

Insertar el punto en el mapa con el icono para añadir punto  .

Nota: Este icono NO aparecerá si hemos seleccionado la opción Obra (en lugar de Estudio), ya que para Obra, el programa obliga a dibujar un trazado para poder calcular la longitud de la obra y, si procede, que el proyecto entre en el proceso de la TIC de Endesa.



Puede repetir el proceso para insertar más puntos.

- **por trazados:** seleccionar la herramienta de trazado  **Añadir polilinia** o  **Añadir polígono**.

Gestor gráfico

Localización | Tramitación

Solicitud de tipo Estudio
Formato de Papel: A3 | Formato de escala: 500

Localización por calles +
Localización por coordenadas +
Localización por trazados -

% Solapamiento: 15 | Prefijo:

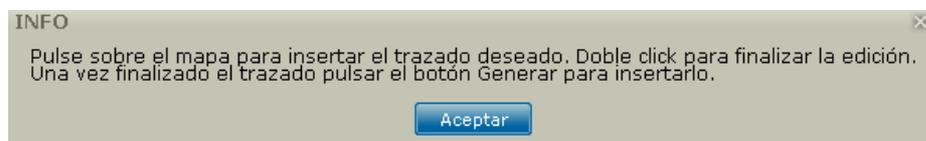
 **Añadir polilinia**  **Añadir polígono**

Listado de trazados

Descripción

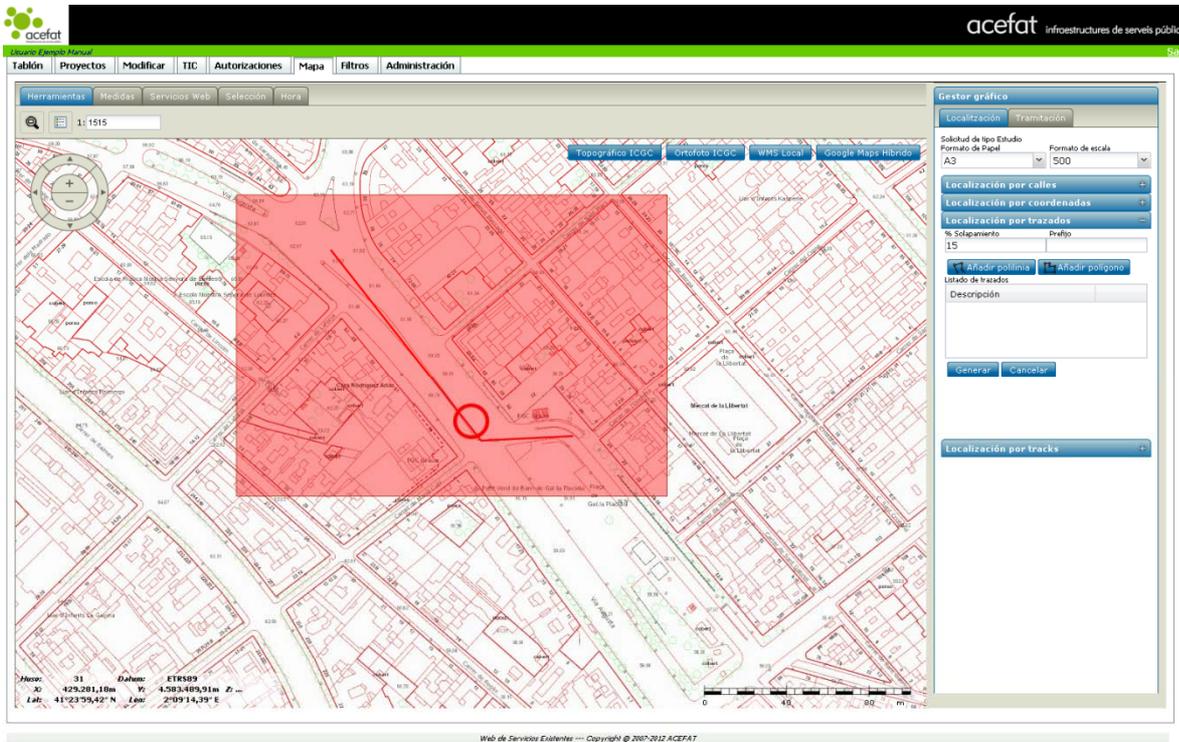
Generar | Cancelar

Al seleccionar una de las dos herramientas se muestra un mensaje que explica cómo dibujar:



Dibujar el trazado en el mapa (al acabar se activará el botón **Generar**). Marcar el botón **Generar** para insertar los puntos en el mapa.

Nota: para finalizar el trazado: tras dibujar el último punto, desplazar el mouse fuera del mismo y hacer doble clic para finalizar.



Puede repetir el proceso para insertar más puntos.

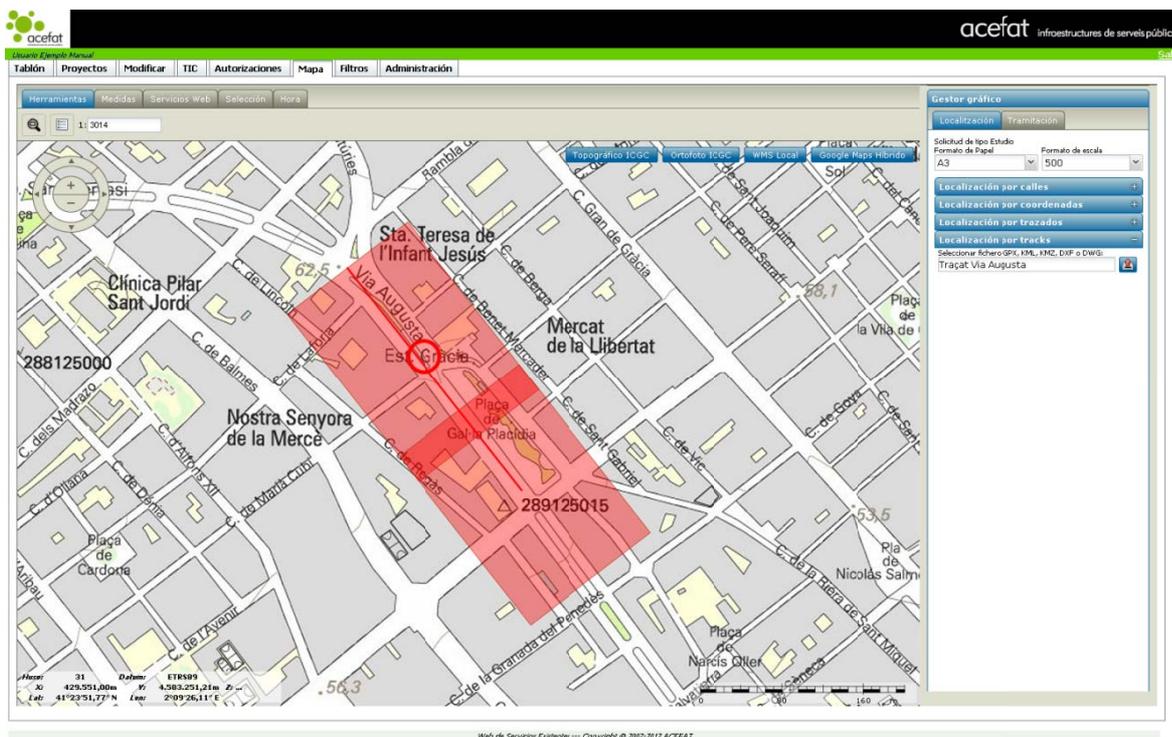
- **Por Track:** seleccionar el fichero a adjuntar marcando el botón 



Marcar el botón **Navegador** para seleccionar el fichero (en la ruta en la que se encuentre) y **Procesar**.



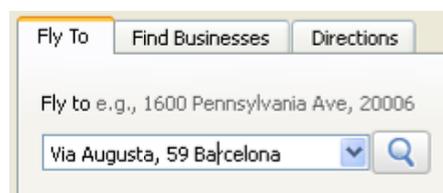
Se insertará el track sobre el mapa.



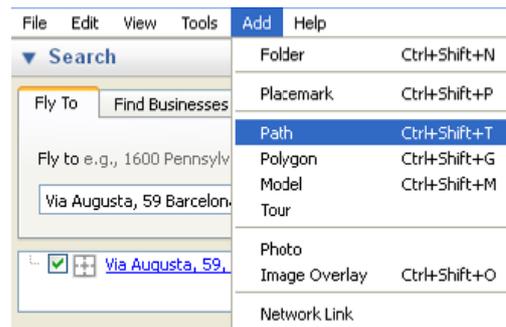
Puede repetir el proceso para insertar más puntos.

En caso de no tener un fichero con el Track, podemos **generar un archivo KML a través del Google Earth**:

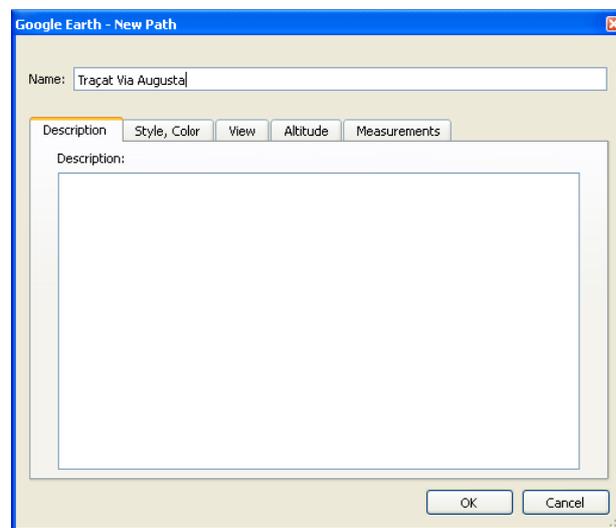
1. Entrar en Google Earth.
2. Poner la dirección en el buscador y así localizar la zona en el mapa.



3. Ir a la pestaña Añadir (Add) y seleccionar Ruta (Path) si quiere dibujar un trazado, o Polígono (Polygon) si quiere dibujar un polígono.

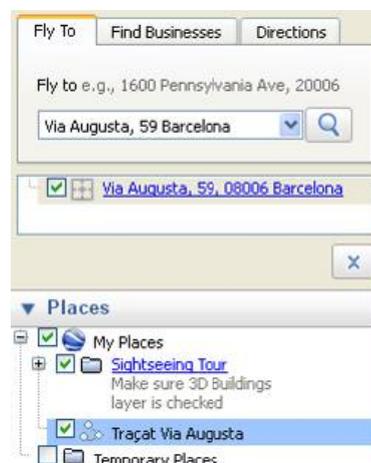


4. En la ventana que se abre a continuación, debe **ponerle un nombre al trazado o polígono** que dibujará a continuación, y dejar la ventana abierta.

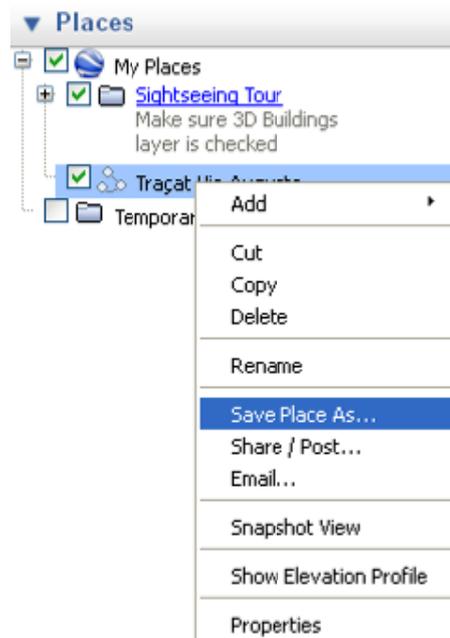


5. Dibujar el trazado sobre el mapa haciendo doble clic en el punto final. Una vez acabado el trazado marcar OK en la ventana que teníamos abierta (dónde hemos puesto el nombre al trazado).

El trazado se guarda a la izquierda de la pantalla.



6. Seleccionar el “nombre del trazado”, clicar el botón derecho del mouse y seleccionar **Guardar lugar como** (Save Place As...)



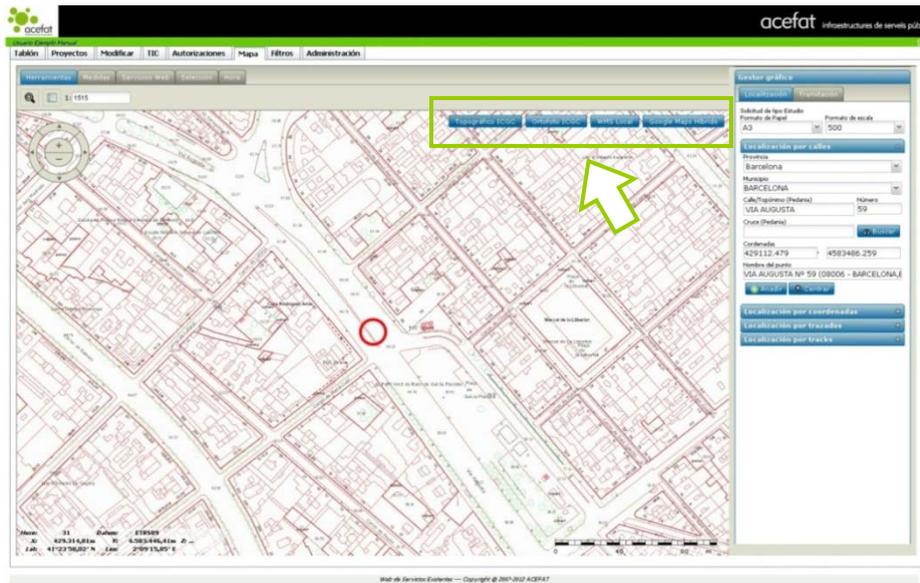
7. En la siguiente ventana seleccionar el formato **Kml** y guardarlo. A continuación podrá cerrar el Google Earth.



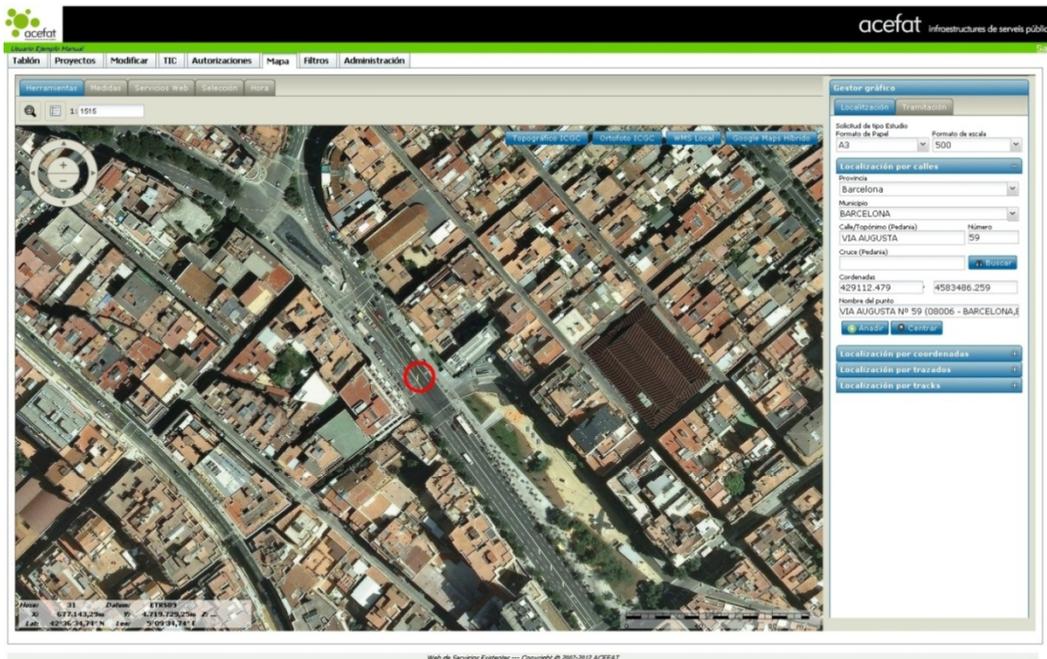
8. Ir a eWise para subir el fichero.

4.1.2. Cartografías complementarias

Si ve el mapa con una cartografía pobre o poco definida, el programa ofrece la posibilidad de cargar cartografías complementarias.



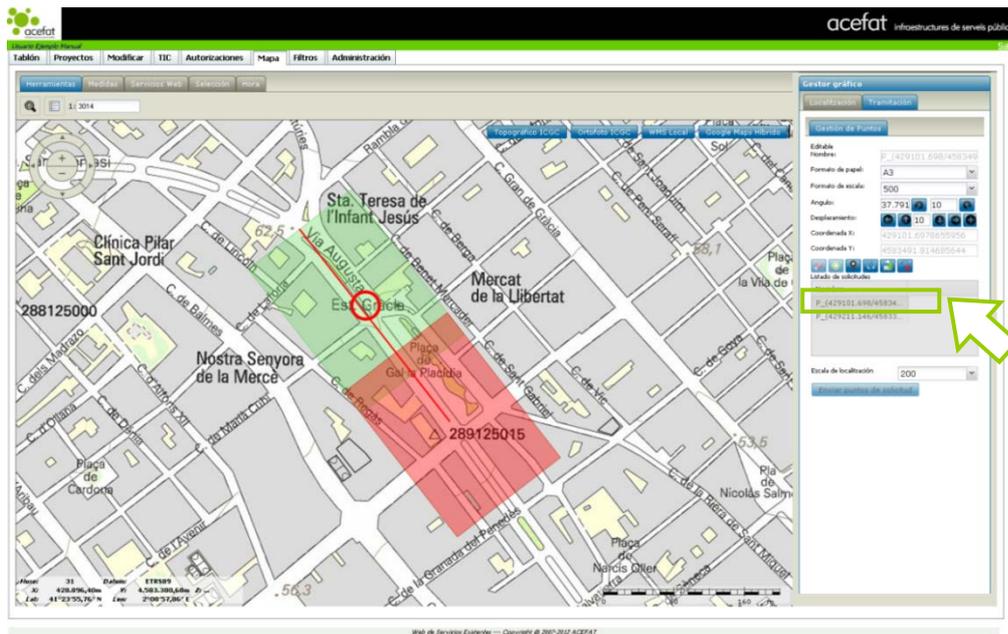
En la parte superior derecha del mapa hay cuatro botones, al seleccionar uno de ellos se cargará la cartografía seleccionada sobre el mapa.



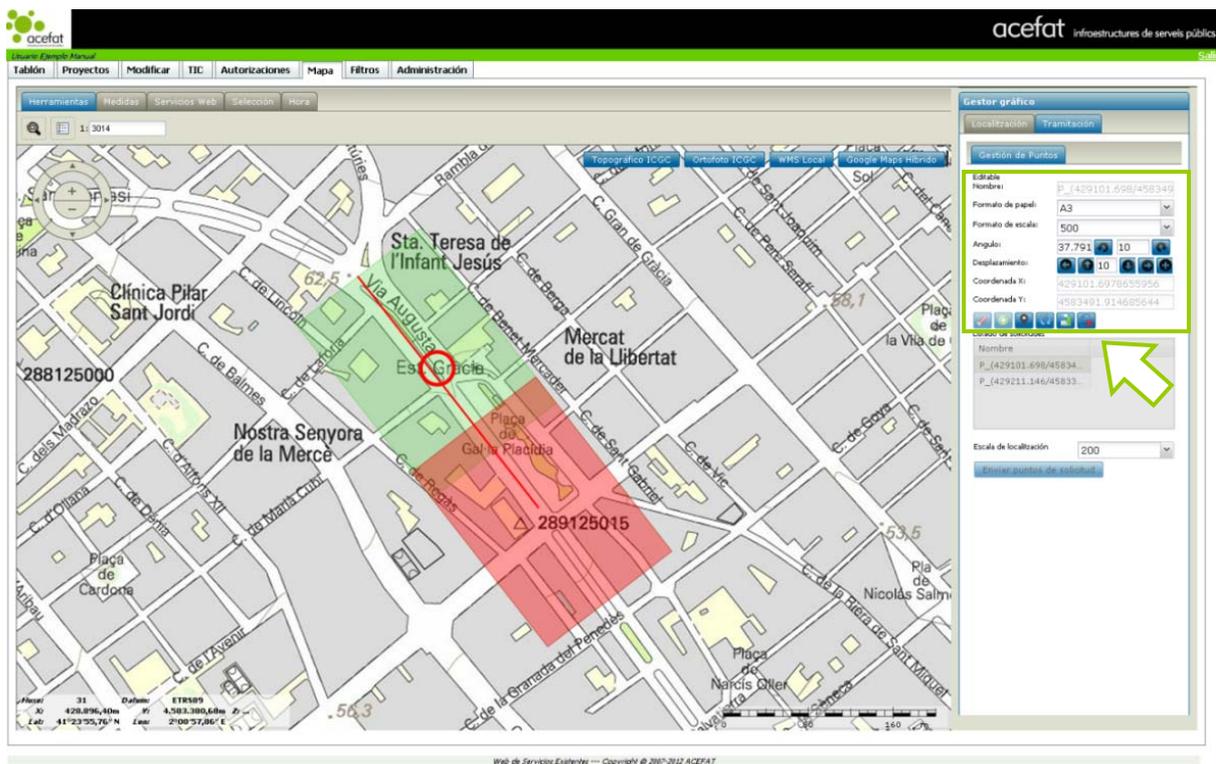
4.1.3. Modificar los puntos del mapa

Para **modificar los puntos** introducidos en el mapa:

1. Debe seleccionar el punto que desea modificar en el cuadro de texto de la derecha (el punto seleccionado se marcará en verde en el mapa).



- Al seleccionarlo se activarán las opciones disponibles: formato de papel, formato de escala, ángulo y desplazamiento, así como otras funciones de edición.



-  : Eliminar todos los puntos de la solicitud.
-  : Añadir punto.
-  : Centrar punto de solicitud seleccionado.
-  : Descartar los cambios aplicados.
-  : Guardar los cambios aplicados.
-  : Eliminar el punto de solicitud seleccionado.

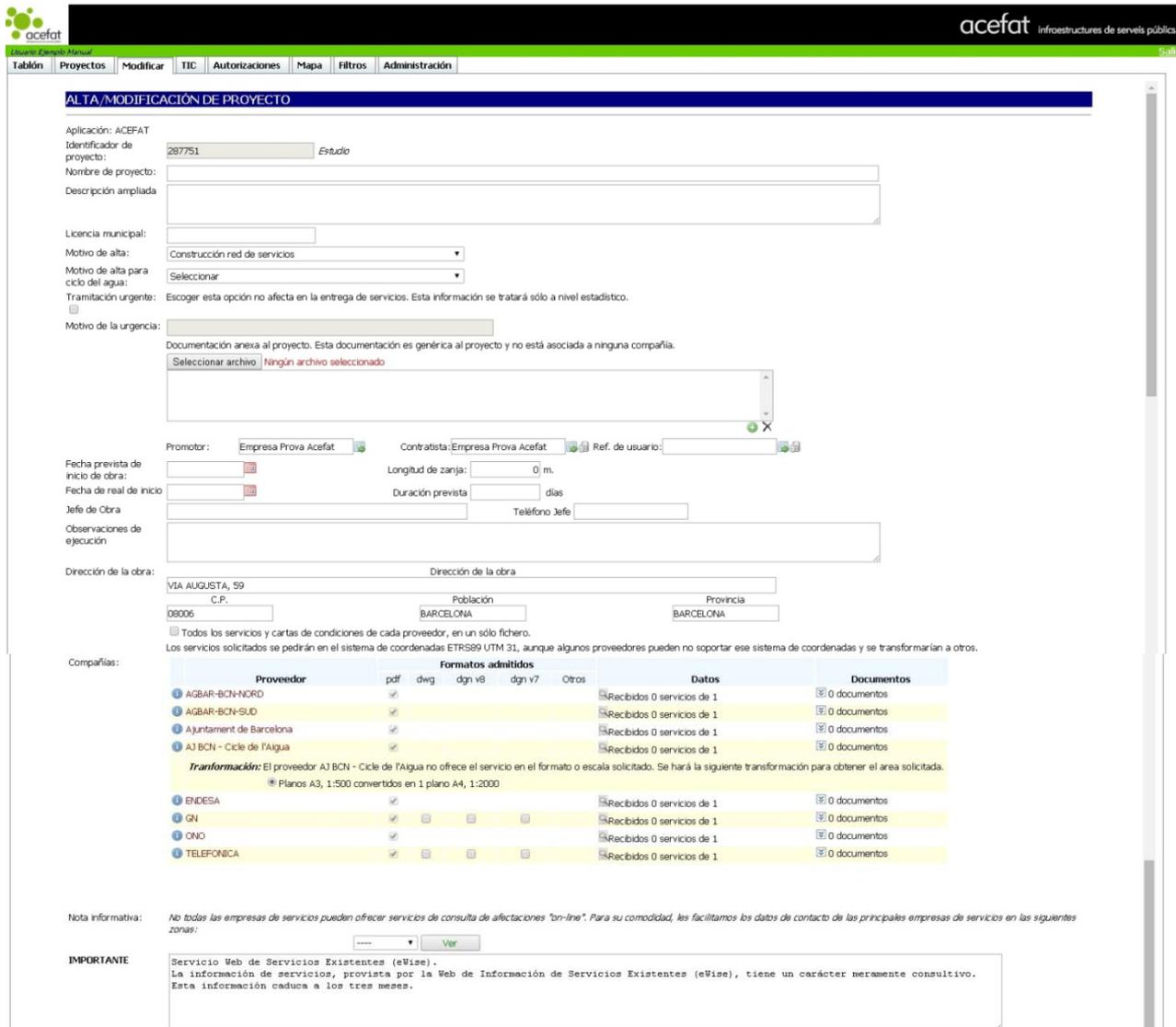
4.1.4. Enviar la solicitud

Para **acabar el proceso** clicar en **Enviar puntos de solicitud**.

A continuación se abrirá automáticamente la pestaña **ALTA/MODIFICACIÓN DE PROYECTO**.

4.1.5. Completar los datos

Rellenar los campos obligatorios, aceptar las condiciones y **Tramitar**.



acefat infraestructuras de servicios públicos

Inicio Proyecto Nuevo

Tablón | Proyectos | Modificar | IIC | Autorizaciones | Mapa | Filtros | Administración

ALTA/MODIFICACIÓN DE PROYECTO

Aplicación: ACEFAT
 Identificador de proyecto: 287751 Estudio
 Nombre de proyecto:
 Descripción ampliada:

Licencia municipal:
 Motivo de alta: Construcción red de servicios
 Motivo de alta para ciclo del agua: Seleccionar
 Tramitación urgente: Escoger esta opción no afecta en la entrega de servicios. Esta información se tratará sólo a nivel estadístico.
 Motivo de la urgencia:

Documentación anera al proyecto. Esta documentación es genérica al proyecto y no está asociada a ninguna compañía.
 Seleccionar archivo: Ningún archivo seleccionado

Promotor: Empresa Prova Acefat Contratista: Empresa Prova Acefat Ref. de usuario:
 Fecha prevista de inicio de obra: Longitud de zanja: 0 m.
 Fecha de real de inicio: Duración prevista: días
 Jefe de Obra: Teléfono Jefe:
 Observaciones de ejecución:

Dirección de la obra:
 VIA AUGUSTA, 59
 C.P.: 08006 Población: BARCELONA Provincia: BARCELONA

Todos los servicios y cartas de condiciones de cada proveedor, en un sólo fichero.
 Los servicios solicitados se pedirán en el sistema de coordenadas ETRS89 UTM 31, aunque algunos proveedores pueden no soportar ese sistema de coordenadas y se transformarían a otros.

Compañías:

Proveedor	Formatos admitidos					Datos	Documentos
	pdf	dwg	dgn v8	dgn v7	Otros		
AGBAR-BCN-NORD	<input checked="" type="checkbox"/>					Recibidos 0 servicios de 1	<input checked="" type="checkbox"/> 0 documentos
AGBAR-BCN-SUD	<input checked="" type="checkbox"/>					Recibidos 0 servicios de 1	<input checked="" type="checkbox"/> 0 documentos
Ajuntament de Barcelona	<input checked="" type="checkbox"/>					Recibidos 0 servicios de 1	<input checked="" type="checkbox"/> 0 documentos
AJ BCN - Cicle de l'Aigua	<input checked="" type="checkbox"/>					Recibidos 0 servicios de 1	<input checked="" type="checkbox"/> 0 documentos
Transformación: El proveedor AJ BCN - Cicle de l'Aigua no ofrece el servicio en el formato o escala solicitada. Se hará la siguiente transformación para obtener el área solicitada.							
	<input checked="" type="checkbox"/> Planos A3, 1:500 convertidos en 1 plano A4, 1:2000						
ENDESA	<input checked="" type="checkbox"/>					Recibidos 0 servicios de 1	<input checked="" type="checkbox"/> 0 documentos
GN	<input checked="" type="checkbox"/>					Recibidos 0 servicios de 1	<input checked="" type="checkbox"/> 0 documentos
ONO	<input checked="" type="checkbox"/>					Recibidos 0 servicios de 1	<input checked="" type="checkbox"/> 0 documentos
TELEFONICA	<input checked="" type="checkbox"/>					Recibidos 0 servicios de 1	<input checked="" type="checkbox"/> 0 documentos

Nota informativa: *No todas las empresas de servicios pueden ofrecer servicios de consulta de afectaciones "on-line". Para su comodidad, les facilitamos los datos de contacto de las principales empresas de servicios en las siguientes zonas:*

IMPORTANTE
 Servicio Web de Servicios Existentes (eWise).
 La información de servicios, provista por la Web de Información de Servicios Existentes (eWise), tiene un carácter meramente consultivo.
 Esta información caduca a los tres meses.

Entiendo y acepto las condiciones de la información librada.

INFORMACIÓN DE PRECIOS Y CONSUMOS

Su proyecto representa 1 consultas (máx. 4 planos A3 escala 1:500 o equivalente por consulta), con un coste sin IVA de 40,70€, que será pasado al cobro según condiciones pactadas.

*** IMPORTE TOTAL sin IVA: 40,70€
*** TOTAL IVA (21,00%): 8,55€
*** IMPORTE TOTAL con IVA: 49,25€

ATENCIÓN!!! La compra precisa de la autorización previa de su organización.

Acepto las condiciones económicas

Más información en nuestro servicio de atención al usuario (SAU): ewise@acefat.com. Tf. 902 101 782

Web de Servicios Existentes --- Copyright © 2007-2012 ACEFAT

Al acabar aparecerá un **mensaje de confirmación** con el número de nuestro proyecto que deberá **Aceptar**.

El proyecto Estudio 'Test Usuario Ejemplo Manual'
se ha procesado correctamente y tiene asignado el
número 287751.

4.1.6. Recepción y descarga de servicios

Una vez haya tramitado el proyecto, la petición se enviará a los distintos proveedores de servicios.

Cuando se reciban los servicios, se informará al solicitante con un mensaje de correo electrónico procedente de alerta.wise@acefat.es con el siguiente contenido:

Asunto: [ACEFAT_ISMSS] #269017#:Servicios recibidos

Contenido:

Ya tiene disponibles en el portal eWise alguno de los servicios solicitados:

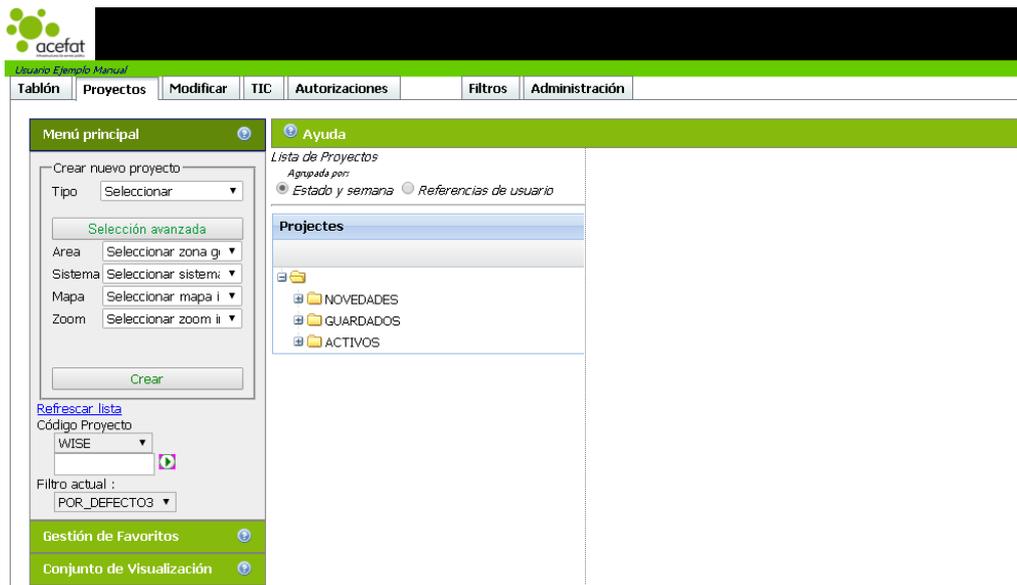
Código : 269017

Descripción : Aguilar de Segarra

Es en la pestaña **Proyectos** dónde encontrará los proyectos solicitados con los servicios asociados.

Aquí visualizará distintas carpetas en función del estado de la tramitación del proyecto (recepción y/o descarga de los servicios por parte del solicitante).

Por defecto se muestran las carpetas que contienen los proyectos que están en vigor.



acefat
Usuario Ejemplo Manual

Tablón | **Proyectos** | Modificar | TIC | Autorizaciones | Filtros | Administración

Menú principal

Crear nuevo proyecto
Tipo: Seleccionar

Selección avanzada
Area: Seleccionar zona g.
Sistema: Seleccionar sistema:
Mapa: Seleccionar mapa i.
Zoom: Seleccionar zoom ii.
Crear

Refrescar lista
Código Proyecto: WISE
Filtro actual: POR_DEFECTO3

Gestión de Favoritos
Conjunto de Visualización

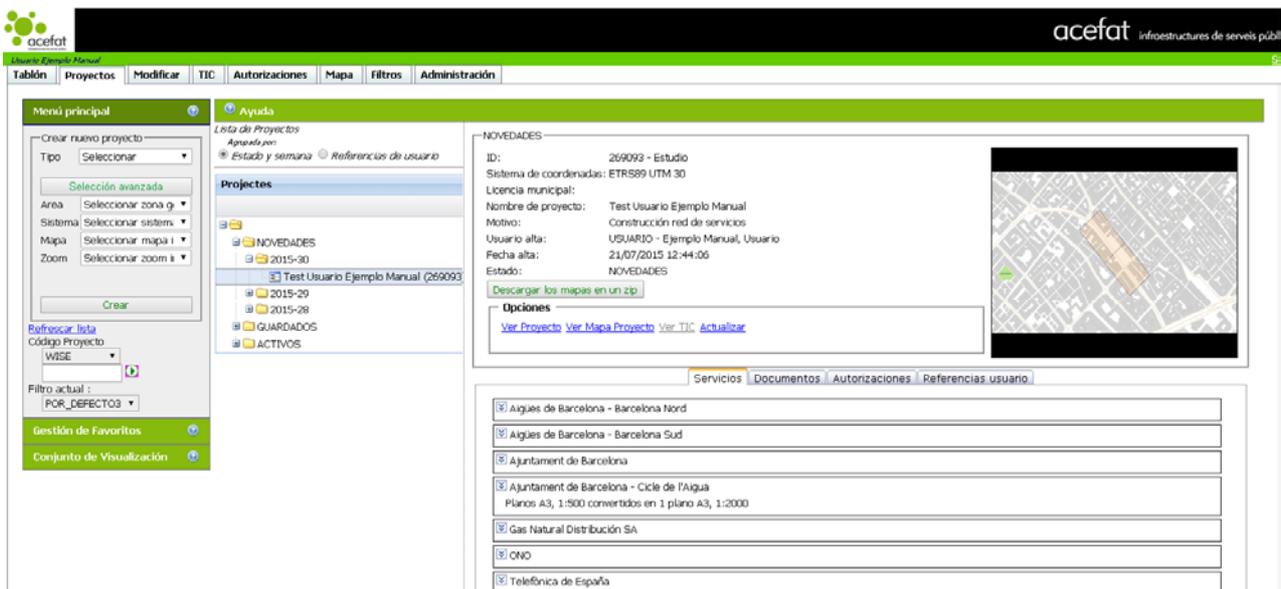
Ayuda
Lista de Proyectos
Agrupada por:
 Estado y semana Referencias de usuario

Proyectos

- NOVEDADES
- GUARDADOS
- ACTIVOS

- **NOVEDADES:** contiene los proyectos que han recibido servicios y están pendientes de descarga.
- **GUARDADOS:** contiene los proyectos dados de alta que aun no han recibido servicios, o los que se han guardado y NO tramitado.
- **ACTIVOS:** contiene los proyectos en los que todos los servicios han sido descargados.

Para descargar los servicios del proyecto tramitado deberemos ir a la carpeta **Novedades**, abrir la sub-carpeta de la semana correspondiente, y clicar sobre el proyecto para abrirlo.



acefat
Usuario Ejemplo Manual

Tablón | **Proyectos** | Modificar | TIC | Autorizaciones | Mapa | Filtros | Administración

Menú principal

Crear nuevo proyecto
Tipo: Seleccionar

Selección avanzada
Area: Seleccionar zona g.
Sistema: Seleccionar sistema:
Mapa: Seleccionar mapa i.
Zoom: Seleccionar zoom ii.
Crear

Refrescar lista
Código Proyecto: WISE
Filtro actual: POR_DEFECTO3

Gestión de Favoritos
Conjunto de Visualización

Ayuda
Lista de Proyectos
Agrupada por:
 Estado y semana Referencias de usuario

Proyectos

- NOVEDADES
 - 2015-30
 - Test Usuario Ejemplo Manual (269093)
 - 2015-29
 - 2015-28
 - GUARDADOS
 - ACTIVOS

NOVEDADES

ID: 269093 - Estudio
Sistema de coordenadas: ETRS89 UTM 30
Licencia municipal:
Nombre de proyecto: Test Usuario Ejemplo Manual
Motivo: Construcción red de servicios
Usuario alta: USUARIO - Ejemplo Manual, Usuario
Fecha alta: 21/07/2015 12:44:06
Estado: NOVEDADES

Descargar los mapas en un zip.

Opciones
[Ver Proyecto](#) [Ver Mapa Proyecto](#) [Ver TIC](#) [Actualizar](#)

Servicios | Documentos | Autorizaciones | Referencias usuario

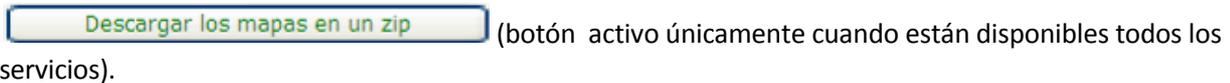
- Aigües de Barcelona - Barcelona Nord
- Aigües de Barcelona - Barcelona Sud
- Ajuntament de Barcelona
- Ajuntament de Barcelona - Cicle de l'Aigua
Plans A3, 1:500 convertits en 1 plano A3, 1:2000
- Gas Natural Distribució SA
- OND
- Telefónica de España

Lo visualizaremos a la derecha con toda su información.

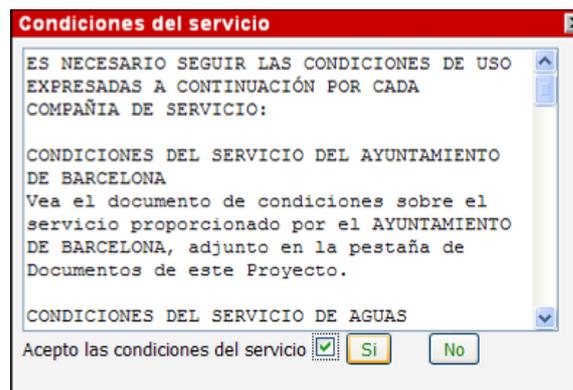
Para abrir los archivos puede hacerlo de formas distintas:

- **Descargar los servicios en un zip:**

Para descargar toda la documentación en un zip debe pulsar el botón



Aparecerá una pantalla para aceptar las condiciones del servicio: hay que marcar la casilla y pulsar en **Sí**. Después se abrirá una ventana para descargar los archivos.



- **Descarga parcial de los servicios en un zip:**

Cuando el proyecto no ha recibido la totalidad de los servicios, existe la posibilidad de descargar los servicios que se han recibido hasta el momento de forma unificada en un zip.

Hay que marcar la casilla Habilitar descarga de zip .

Aparecerá un mensaje en pantalla informando de la descarga parcial.



Al marcar **Sí** se habilitará el botón  (en color rojo para alertar de que se trata de una descarga parcial y que, cuando el proyecto esté completo, deberá descargarlos de nuevo para tener la totalidad de servicios).

Al pulsar el botón aparecerá una pantalla para aceptar las condiciones del servicio: hay que marcar la casilla y pulsar en **Sí**. Después se abrirá una ventana para descargar los archivos.

- **Descargar los servicios individualmente por compañía:**

Para descargar la documentación asociada a cada compañía de forma individual debe estar en la pestaña **Servicios** (en la parte inferior).

Pulse  y verá los archivos de servicios asociados a cada compañía.

Servicios Documentos Autorizaciones Referencias usuario Log del workflow Gestión de colas

Aigües de Barcelona - Barcelona Nord
268385-2570032 - CARRER DE LA MARINA Nº 13 (08005 - BARCELONA,BARCELONA)
SRID Solicitado: ETRS89 UTM 31 432953,658;4581940,583 Angulo: 90º Formato: A3 Escala: 1:500
 AG-BCN-N_268385_Test_index_6240859.pdf (6240859)
Estado: NOVEDADES Respuesta: 22/07/2015 14:01:26

Aigües de Barcelona - Barcelona Sud

Aigües de Barcelona - Sanejament

Ajuntament de Barcelona

Ajuntament de Barcelona - Cicle de l'Aigua
Planos A3, 1:500 convertidos en 1 plano A3, 1:2000

FECSA-ENDESA

Gas Natural Distribución SA

ONO

Telefónica de España

Para descargarse los servicios hay que marcar el icono  que hay junto al archivo.

Aparecerá una pantalla para aceptar las condiciones del servicio: hay que marcar la casilla y pulsar en **Sí**. Después se abre una ventana para descargar el archivo.

Condiciones del servicio

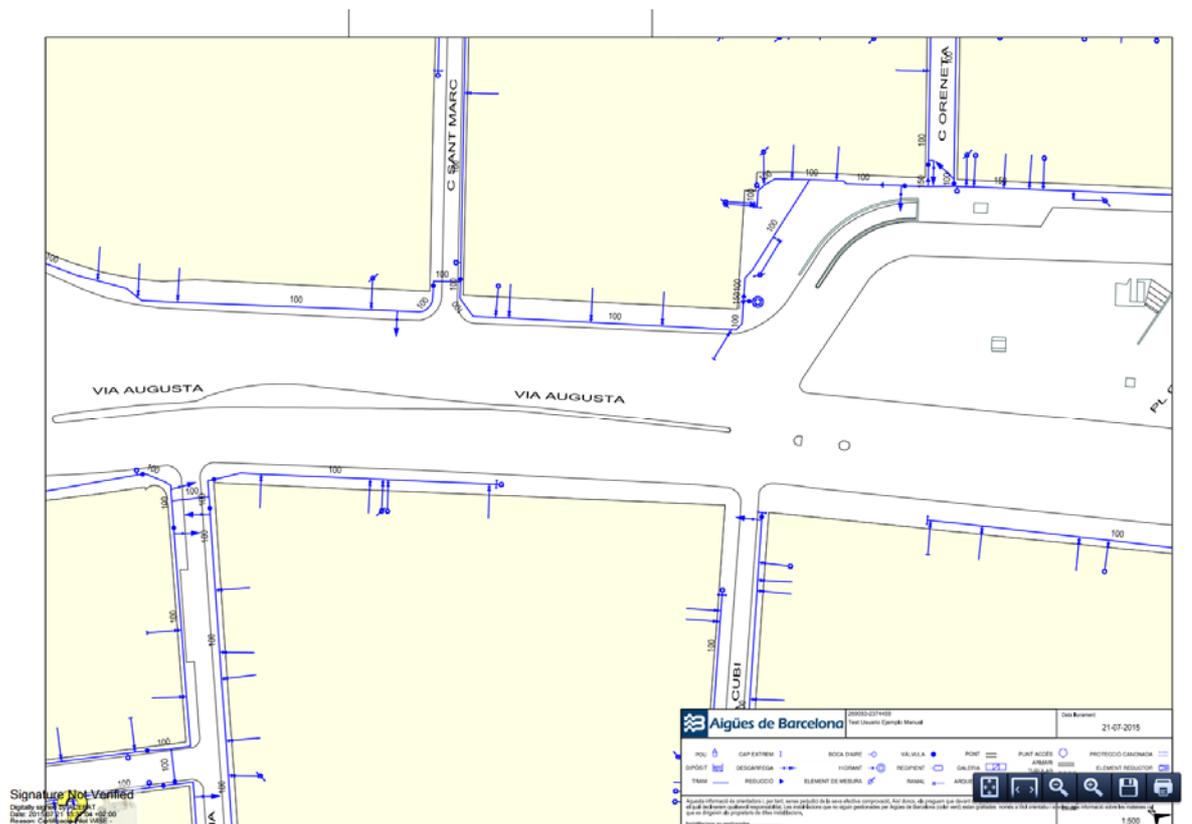
ES NECESARIO SEGUIR LAS CONDICIONES DE USO EXPRESADAS A CONTINUACIÓN POR CADA COMPAÑÍA DE SERVICIO:

CONDICIONES DEL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE BARCELONA
Vea el documento de condiciones sobre el servicio proporcionado por el AYUNTAMIENTO DE BARCELONA, adjunto en la pestaña de Documentos de este Proyecto.

CONDICIONES DEL SERVICIO DE AGUAS

Acepto las condiciones del servicio

En el navegador se abrirá una ventana con el archivo.



Una vez **abiertos todos los documentos**, el proyecto se archivará automáticamente en la carpeta **Activos** (en su semana correspondiente).

4.2. Obra

La diferencia principal entre Estudio y Obra es que, si el proyecto (petición) es igual o superior a 25m y tiene afectación de los servicios de Endesa, estará afectado por la Orden TIC 341/2003 y deberá seguir su proceso.

Para dibujar este proyecto hay que seguir los mismos pasos que para el caso del Estudio pero seleccionando el Tipo **Obra**.

El proceso a seguir para **insertar puntos en el mapa** es el mismo que en el caso del Estudio, aunque aquí sólo se podrá dibujar una polilínea o un polígono en el mapa. Así el programa puede calcular la longitud de la obra y, si procede, el proyecto entrará en el proceso de la TIC de Endesa.

El proceso de **Tramitación** es el mismo que en el caso del Estudio.

5. GESTIÓN TIC

Si al proyecto le afecta la gestión TIC se tendrán que realizar las acciones pertinentes a través de esta pestaña.

Esta pestaña tiene la finalidad que usuario solicitante y representante de Endesa acuerden el modo de desarrollar la obra con seguridad.

Quedaran ambas partes a pie de obra, dónde acordarán una serie de medidas de seguridad que quedarán descritas en un Acta de Control.

El programa dispone de las opciones necesarias para la interacción entre solicitante y representante, tanto para acordar una fecha de visita para cumplimentar y firmar el Acta, como para adjuntarla a la documentación de la obra en eWise.

Entrar en la pestaña TIC.

Al acceder a esta pantalla se muestran una serie de carpetas: una para cada estado de la gestión TIC de la obra.

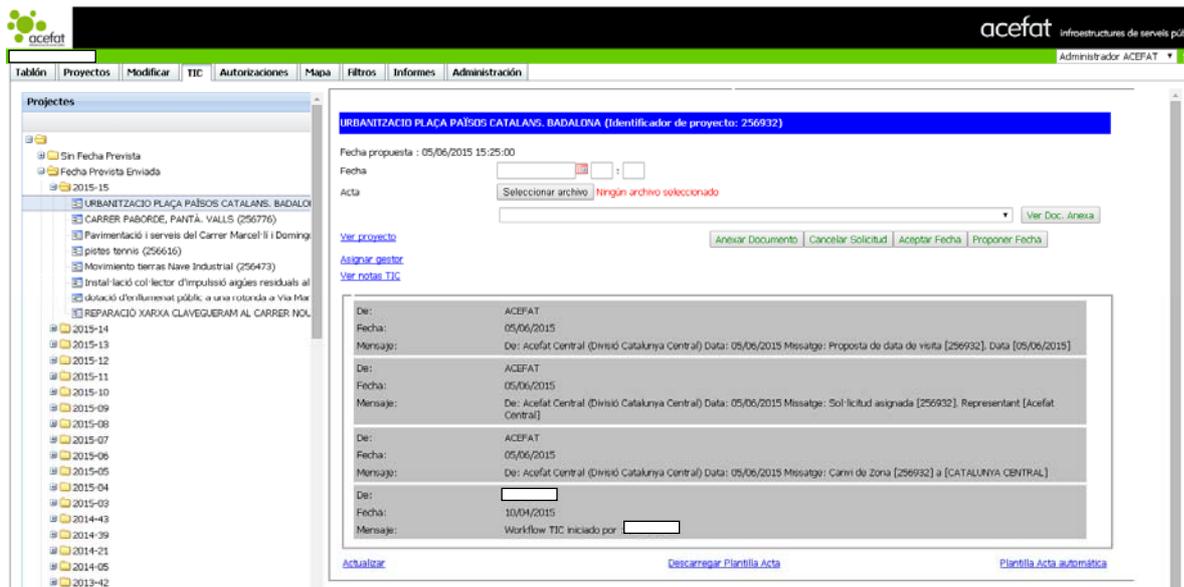


- **Sin Fecha Prevista:** Aquí verá las obras **pendientes de** que el representante de Endesa proponga una **fecha** para realizar el Acta de Control.



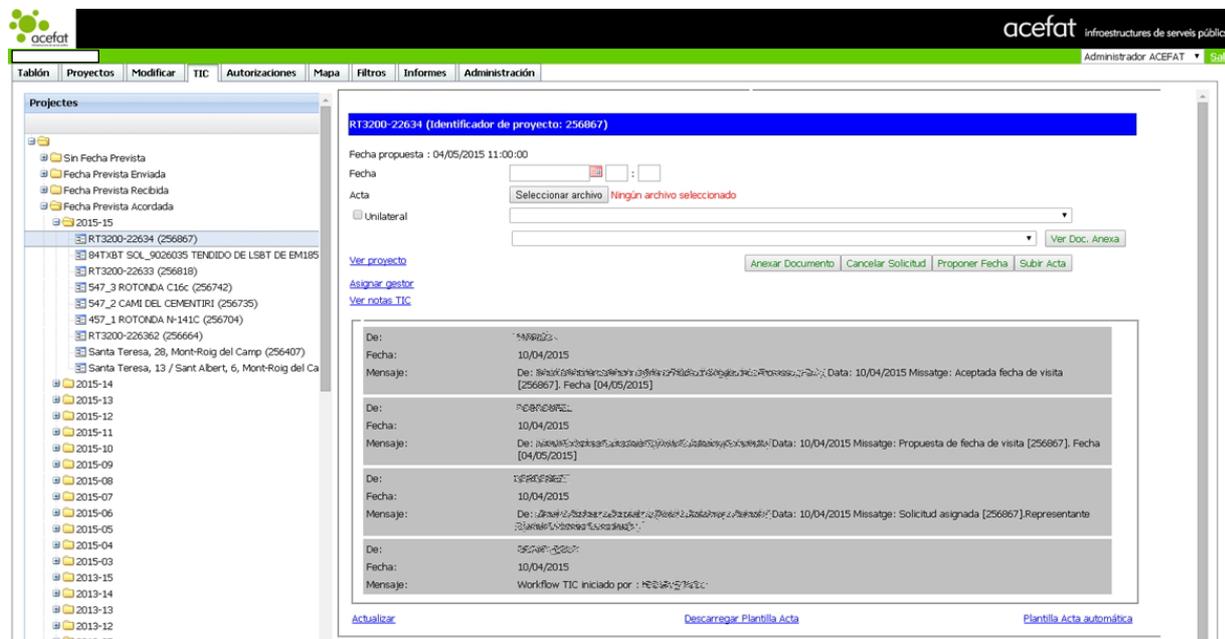
Aquí también podrá cancelar la solicitud marcando el botón  , o consultar el proyecto y visualizar los planos de las compañías en [Ver proyecto](#).

- **Fecha Prevista Enviada:** Aquí verá las obras en las que el **representante** de Endesa **ha propuesto una fecha** para realizar el Acta.



Además de poder cancelar la solicitud o ver el proyecto, podrá **Aceptar** la fecha que ha propuesto Endesa o **Proponer** una nueva.

- **Fecha Prevista Recibida:** Aquí verá las obras en las que el solicitante ha propuesto una fecha al representante. (las opciones disponibles son las mismas que en “Fecha Prevista Enviada”)
- **Fecha Prevista Acordada:** Aquí verá las obras en las que la fecha propuesta ha sido aceptada.

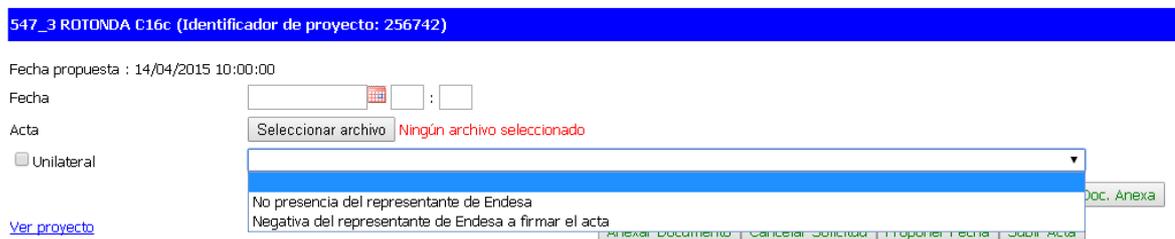


Además de poder cancelar la solicitud o ver el proyecto podrá:

- **Proponer una nueva fecha:** cuando, aún estando acordada una fecha, hay que modificarla por cualquier motivo. En este caso la obra pasará a “Fecha Prevista Enviada” (si el cambio lo hace el representante) o a “Fecha Prevista Recibida” (si el cambio lo hace el solicitante).
- **Subir Acta:** cuando en la fecha acordada se ha firmado el acta y el solicitante quiere adjuntarla a la documentación de la obra.

Marcar el botón **Seleccionar archivo** y **Subir Acta**.

Si una de las partes no se presenta la fecha acordada, se podrá Subir el Acta marcando la casilla Unilateral y seleccionando el motivo adecuado.



- **Acta Consensuada Enviada:** Aquí verá las obras en las que **el representante de Endesa ha subido el Acta Consensuada**.



Además de poder cancelar la solicitud o ver el proyecto podrá **Ver Acta** y, si está de acuerdo con ella, podrá **Aceptar Acta**.

- **Acta Consensuada Recibida:** Aquí verá las obras en las que **el solicitante ha subido el Acta Consensuada**. Además de poder cancelar la solicitud o ver el proyecto podrá **Ver Acta** y, si está de acuerdo con ella, podrá **Aceptar Acta**.

- **Acta Unilateral Enviada:** Aquí verá las obras en las que **el representante de Endesa ha subido el Acta Unilateral**.

Además de poder cancelar la solicitud o ver el proyecto podrá **Ver Acta** y, si está de acuerdo con ella, podrá **Aceptar Acta**.

- **Acta Unilateral Recibida:** Aquí verá las obras en las que **el solicitante ha subido el Acta Unilateral**.

Además de poder cancelar la solicitud o ver el proyecto podrá **Ver Acta** y, si está de acuerdo con ella, podrá **Aceptar Acta**.

- **Solicitud Finalizada:** Aquí verá las obras en las que **el proceso TIC ha finalizado** después de que el Acta subida por una de las partes sea aceptada por la otra.
- **Solicitud Cancelada:** Aquí verá las obras en las que el solicitante haya marcado **Cancelar Solicitud** durante el proceso.
- **Solicitud Caducada:** Aquí verá las obras en las que, transcurridos tres meses desde su creación, no se haya finalizado el proceso.

Durante todo el proceso de la TIC, representante y solicitante recibirán notificaciones por correo electrónico de todas las gestiones realizadas.

6. NOTIFICACIÓN DE INICIO DE OBRA A NEDGIA

- En caso que se haya solicitado un proyecto como Obra y tenga afectación de los servicios de NEDGIA, el solicitante debe notificar el inicio de su obra a la compañía, así como detallar los siguientes datos:
 - Fecha real de inicio,
 - Duración prevista,
 - Jefe de Obra,
 - Teléfono del Jefe de Obra,
 - Observaciones de ejecución.

Este proceso puede realizarlo a través de la plataforma.

- El solicitante puede cumplimentar esta información de maneras distintas:

1. En la pantalla ALTA/MODIFICACIÓN DEL PROYECTO al dar de alta la obra.

Fecha de real de inicio	24/10/2018	Duración prevista	10 días
Jefe de Obra	Nombre y Apellido	Teléfono Jefe	93 123 45 67
Observaciones de ejecución	Detallar las observaciones de ejecución destacables.		

Si se rellenan todos los campos, el solicitante recibirá un correo electrónico mostrando los datos introducidos desde la dirección alerta.wise@acefat.es:

Asunto: [ACEFAT_ISMSS] Notificación de NEDGIA referente al proyecto 269017

Contenido:

NOTIFICACIÓN DE INICIO DE OBRA QUE AFECTA A CANALIZACIÓN DE GAS

Ntra. Ref. : **269017**

DESTINATARIO: **ACEFAT**

Dirección: **Via Augusta 59, 2ª planta Barcelona 08012 Barcelona**

Tel: **93 415 66 13**

Fax: **93 415 62 69**

Razón Social de la empresa ejecutora de las obras: **ACEFAT**

Domicilio de la empresa ejecutora de las obras: **Via Augusta 59, 2ª planta Barcelona 08012 Barcelona**

Lugar de las obras: **c. del Raval, 18 Aguilar de Segarra 08006 Barcelona**

Denominación de la obra: **Aguilar de Segarra**

Objeto de la obra: **Construcción red de servicios**

Fecha de inicio de ejecución de las obras: **16/07/2015**

Duración prevista de las obras: **10 Días**

Nombre del jefe de obra: **Nombre y Apellido**

Teléfono de contacto con el jefe de obra: **93 123 45 67**

Observaciones: **necesitamos la presencia de un técnico en la obra.**

De acuerdo con el Real Decreto 919/2006, ITC-ICG 01 punto 8, el solicitante se comprometerá a respetar las obligaciones y normas facilitadas por Nedgia Catalunya, S.A. y Natural Redes GLP, S.A. y a utilizarlas adecuadamente para evitar daños en las instalaciones de distribución de gas durante los trabajos que se desarrollen en sus inmediaciones.

El solicitante no podrá dar comienzo a sus trabajos hasta que haya recibido y aceptado formalmente esta información, debiendo utilizarla de forma adecuada con el fin de no dañar las instalaciones de distribución de gas. Posteriormente, **la entidad solicitante comunicará el inicio de sus actividades al distribuidor al menos con 72 horas de antelación.**

También recibirá, 72 horas antes del inicio de la obra, otro correo de la misma dirección alerta.wise@acefat.es con un link por si la información introducida se necesitara modificar:

Asunto: **[A VALIDAR POR SOLICITANTE] Notificación de NEDGIA referente al proyecto 269017**

Contenido:

[A VALIDAR POR SOLICITANTE] NOTIFICACIÓN DE INICIO DE OBRA QUE AFECTA A CANALIZACIÓN DE GAS

Debe completar y/o verificar los datos relacionados a la obra de referencia **269017** .

De acuerdo con el Real Decreto 919/2006, ITC-ICG 01 punto 8, el solicitante se comprometerá a respetar las obligaciones y normas facilitadas por Nedgia Catalunya, S.A. y Natural Redes GLP, S.A. y a utilizarlas adecuadamente para evitar daños en las instalaciones de distribución de gas durante los trabajos que se desarrollen en sus inmediaciones.

El solicitante no podrá dar comienzo a sus trabajos hasta que haya recibido y aceptado formalmente esta información, debiendo utilizarla de forma adecuada con el fin de no dañar las instalaciones de distribución de gas. Posteriormente, **la entidad solicitante comunicará el inicio de sus actividades al distribuidor al menos con 72 horas de antelación.**

Link de acceso: <http://mapa20.ewise.es/Wise/GN/Ticket.aspx?IdPrj=269017&readonly=false>

El link de acceso lleva al usuario al inicio de la plataforma eWise, dónde, después de introducir su usuario y contraseña, se mostrará una pantalla en la que poder modificar los datos.



Una vez modificados hay que marcar el botón Enviar y la información quedará actualizada. El solicitante recibirá un correo electrónico mostrando los datos introducidos.

2. A través del mail de notificación, que se recibirá 72 horas antes del inicio de la obra, en caso de no haber rellenado los datos al dar de alta la obra.

Asunto: [A VALIDAR POR SOLICITANTE] Notificación de NEDGIA referente al proyecto 269017

Contenido:

[A VALIDAR POR SOLICITANTE] NOTIFICACIÓN DE INICIO DE OBRA QUE AFECTA A CANALIZACIÓN DE GAS

Debe completar y/o verificar los datos relacionados a la obra de referencia **269017** .

De acuerdo con el Real Decreto 919/2006, ITC-ICG 01 punto 8, el solicitante se comprometerá a respetar las obligaciones y normas facilitadas por Nedgia Catalunya, S.A. y Natural Redes GLP, S.A. y a utilizarlas adecuadamente para evitar daños en las instalaciones de distribución de gas durante los trabajos que se desarrollen en sus inmediaciones.

El solicitante no podrá dar comienzo a sus trabajos hasta que haya recibido y aceptado formalmente esta información, debiendo utilizarla de forma adecuada con el fin de no dañar las instalaciones de distribución de gas. Posteriormente, **la entidad solicitante comunicará el inicio de sus actividades al distribuidor al menos con 72 horas de antelación.**

Link de acceso: <http://mapa20.ewise.es/Wise/GN/Ticket.aspx?IdPrj=269017&readonly=false>

Una vez rellenados los campos, el solicitante recibirá un correo electrónico mostrando los datos introducidos.

3. Si al dar de alta la obra se hubieran rellenado parcialmente los datos, el solicitante recibirá un mail de notificación 72 horas antes del inicio de la obra.

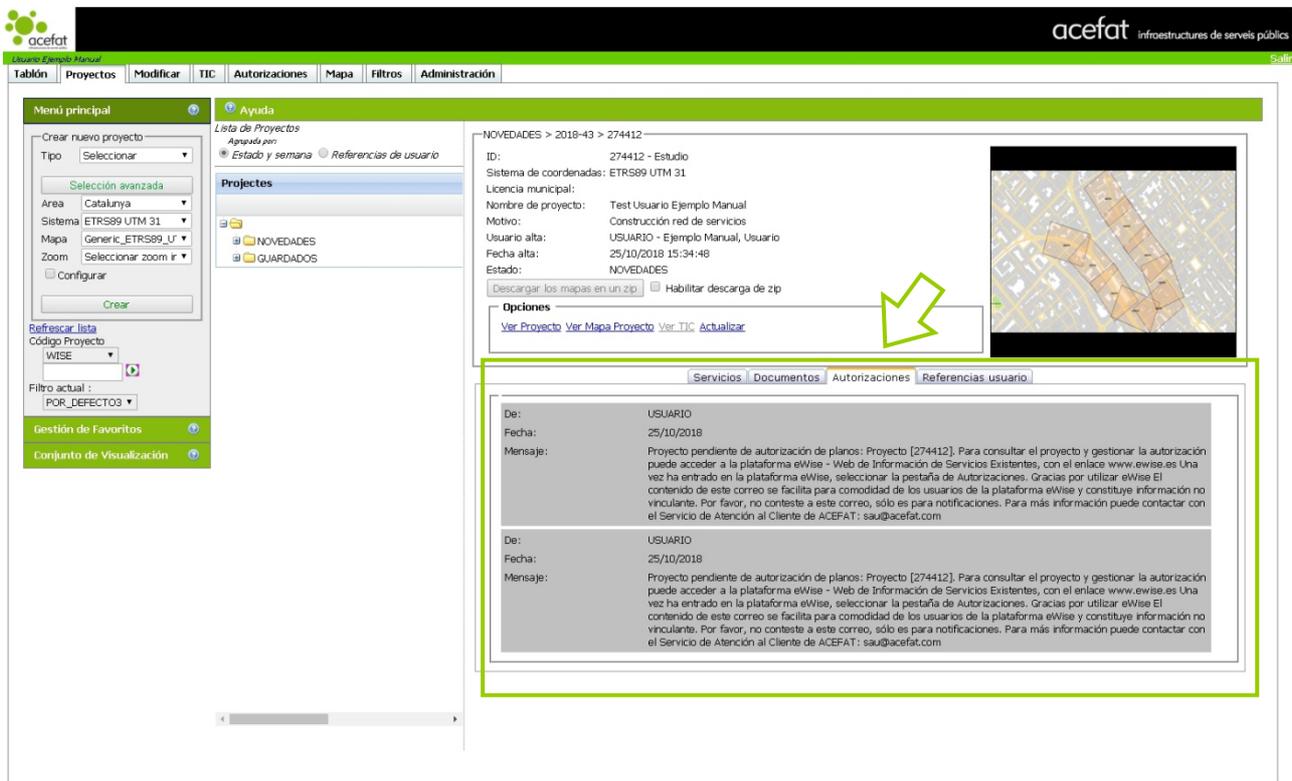
Una vez rellenados los campos, el solicitante recibirá un correo electrónico mostrando los datos introducidos.

Así, cuando la información esté completa y actualizada, la notificación a NEDGIA quedará correctamente finalizada.

7. AUTORIZACIONES DE MAPA

Cuando el proyecto solicitado supera una cantidad de planos determinada, la recepción de los servicios de las compañías de aguas queda temporalmente bloqueada, a la espera que la compañía revise el proyecto y autorice su recepción.

Al cargar el proyecto en pantalla, en la pestaña de la parte inferior **Autorizaciones** veremos el historial de las distintas autorizaciones que han afectado al proyecto y, en caso que el proyecto esté **pendiente de autorización de planos**, o si el autorizador nos ha **pedido información para la autorización de planos**, lo podremos ver.



También podemos consultar el historial en la pestaña **Autorizaciones** de la parte superior del programa.



En la Lista de autorizaciones hay que filtrar por el Tipo **Autorización Mapa**, o por la **id del proyecto** en la columna Descripción.

Podremos filtrar por las distintas columnas así cómo exportarnos la lista a excel.

Llistat autoritzacions					
Exportar a Excel					
	Tipus	Descripció	Data d'alta	Estat	
		274412			
1	Autorització Mapa Aigües de Barcelona BCN-N	(274412) Test Usuario Ejemplo Manual	25/10/2018 1...	Acceptats	
2	Autorització Mapa Aigües de Barcelona BCN-S	(274412) Test Usuario Ejemplo Manual	25/10/2018 1...	Pendent de més informació	

Hay 4 estados distintos:

- **Aceptados:** autorizaciones aceptadas por el autorizador.
- **Rechazados:** autorizaciones rechazadas por el autorizador.
- **Pendientes de respuesta:** autorizaciones pendientes de gestionar.
- **Pendientes de más información:** autorizaciones en las que el autorizador le ha comunicado alguna cosa al usuario y están pendientes de respuesta.

Para poder acceder al historial del proyecto, en el listado de autorizaciones hay que seleccionar el icono . Al final de todo veremos el historial de las acciones que se han realizado.

8. SALIR DE LA PLATAFORMA

Pulsar la opción **Salir** que se encuentra en el margen superior derecho de la Web eWise.



9. CONSULTAS Y DUDAS

Para cualquier consulta pueden contactar con nuestro **Servicio de Atención al Usuario:**
Teléfono **902 101 782** Correo electrónico sau@acefat.com